

## Job Detail

Staff Level

Position Title	【創業160年の超大手海運会社の100%出資】Sales Advisor★グローバルなコラボレーションを存分に経験できるポジション！
Company Name	Wilhelmsen Ships Service Co., Ltd.
Activated / Updated	2024-05-07 / 2024-05-13
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Sales/AE - Inside Sales Sales/AE - Customer Success/Client Success
Industry	Transport/Storage/Logistics
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>営業サポート/Inside Salesのポジションです。社内各関連部署（ローカル、グローバル）と連携をとり、既存のお客さんの売り上げをあげるよう社内からサポートします。</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■見積もりのフォローアップ(電話、メールで)</li><li>■取り扱い商品、その他顧客からの問い合わせへの対応, 関係部署（ローカル、グローバル）との連絡</li><li>■マレーシア席のDATA入力チームのサポート(chat)</li><li>■一部商品の見積もり作成、オーダーの手配</li></ul> <p>※営業との顧客訪問の機会もあります。</p>
Company Info	<p>&lt;&lt;創業160年の超大手海運会社の100%出資&gt;&gt;商業船向けに各種の自社製品をグローバルに提供している会社です。弊社の世界的なネットワークを駆使しつつ船会社等に弊社製品を売り込むSales &amp; Customer Serviceチームの一員として、グローバルなコラボレーションを存分に経験できるポジションとなります。</p> <p>【配属先情報】</p> <p>Marine Product Customer Service レポートラインは日本のチームリーダーおよびCustomer Service North Asia（上海）になります。 ※東京オフィス勤務</p>
Working Hours	<p>所定労働時間 07時間30分 休憩60分</p> <p>★弊社はコロナ禍以前からテレワークを推進しており、現在も状況に合わせて取り入れています。</p>
Qualifications	<p>■関連する職務経験；顧客とメール、電話で日々コミュニケーションをとりますので顧客対応経験者、営業アシスタント経験者</p> <p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■英語力（読み・書き・会話）。レポートラインは上海にいるマネージャーです。各地域の社員、一部のお客さんとのコミュニケーションは英語になりますが、会話も抵抗なくできる方</li><li>■日本語力（読み・書き・会話）：日本人レベル 顧客はほとんどが日本人です。日本のマナーでコミュニケーションが取れる方、メールがかかる方</li><li>■デジタルツールを使いこなす能力（デジタルへの関心と知識） 苦手でなければ可</li><li>■海運業界およびマリンプロダクトへの知識や経験があれば尚可。</li></ul> <p>こんな方を求めています★</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■社会人経験3年以上</li><li>■顧客対応の経験がある方、応対スキルの高い方</li><li>■コミュニケーションスキルのある方</li><li>■社内外問わず良い関係を築ける方</li><li>■チームスピリットのある方</li><li>■タイムマネジメントがうまい方</li><li>■学ぶ姿勢があり、実践できる方</li><li>■変化を受け入れられる方</li><li>■フットワークが軽い方</li></ul>

	面接回数：2-3回 ※英語による質疑あり
English Level	Daily Conversation Level (TOEIC 475-730)
Japanese Level	Native Level
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4000K - JPY 4500K
Salary Description	<p>           想定年収 400万円            年俸制 (分割回数12回)            年俸 ¥4,000,000～ (月額概算：基本給¥335,000～)         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅勤務 (一部従業員利用可)</li> <li>・週に2回リモートワーク可 (一部従業員利用可)</li> <li>・時短制度 (一部従業員利用可)</li> <li>・服装自由 (一部従業員利用可)</li> <li>・出産・育児支援制度 (全従業員利用可)</li> <li>・資格取得支援制度 (一部従業員利用可)</li> <li>・研修支援制度 (全従業員利用可)</li> <li>・産休・育休の取得実績有り/定年60歳</li> </ul> <p>           健康保険：有            厚生年金：有            雇用保険：有            労災保険：有            交通費全給         </p>
Holiday Description	<p>           ■年間123日 (内訳) 土曜 日曜 祝日            ■年末年始 例年12月30日～1月4日 6日            ■その他 (完全週休2日制/病気休暇 (年間15日まで))            ■有給休暇 入社時に付与 (初年度は14日を月により按分)            ■私傷病休暇 年間15日 (初年度は月により按分)         </p>
Job Contract Period	正社員
Nearest Station	東京都品川区北品川4-7-35 御殿山トラストタワー13F