

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	＼★旅行業界×英語使用★／ホテルやチケット手配◎在宅アリ！
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 旅行関連職
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 【パッケージツアーの仲介事務のオシゴト】 ●見積書の作成 ●ヨーロッパの地上手配・精算 ●営業スタッフとの各種要望の確認・調整 ●お客様からの各種要望の確認・調整 ●運賃表等の資料作成 ～きちんと教えてくださるので安心です◎～  ◆魅力ポイント◆ ・【毎日がグローバル♪】生きた英語にふれる！ ・時給高め ・余裕アリ！朝もゆったり9時30分スタート☆シ ・収入をしっかり確保したい方に☆シ ・旅行業界で働きたい方にオススメ◎ ・オシャレなオフィス☆
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 質問しやすい マニュアルあり チームワークがよい 多くの人と接する機会がある 契約社員登用の実績あり 同じ業務ではたらく人がある  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:30～18:00 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 5～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日
応募条件	【必須条件】 ※旅行業界での就業経験がある方。 英語：（読み書き） ビジネス文書 英語を使って働きたい方にオススメ メールやりとりが中心 【目安】 TOEIC600点以上、コレポン（英語の日程調整）経験がある人。 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1900円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	J R山手線 大崎 徒歩 7分 京急本線 新馬場 徒歩 13分

