

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【役員会運営】モバイルバッテリーシェアリングサービス/英語使用/日本語不要/原宿
この求人情報の取扱い会社	株式会社フェロシップ/Fellowship co.,ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職種	教育/トレーニング/語学系 - 翻訳 教育/トレーニング/語学系 - 通訳
業種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・英語会議の議事録作成・会議議題の調整（各担当者との調整含む）・会議の招集・その他会議運営に係る業務
企業について(社風など)	<p>《事業内容》 持ち運び可能なスマホ充電器のシェアリングサービスの提供。</p> <p>《会社概要》 レンタル方法はアプリでバッテリースタンドのQRコードをスキャンするだけの簡単操作。2018年4月のローンチからわずか1年で日本全国47都道府県に広がり、グローバルでも香港、タイ、台湾とエリアを拡大中です。</p> <p>《INFORICHのMission / Vision / Values》</p> <p>◎Mission 人を想う社会を創る</p> <p>◎Vision 世界をつむぐシェアリングのプラットフォーム ~ボーダーレスに人々の想い・文化をつむぐサービスをカタチにし、価値のある未来を切り開いていきます~</p> <p>◎Values</p> <ul style="list-style-type: none">・ Challenge ~失敗を恐れず、積極的に新たなモノを創りあげる~・ Speed ~アイデアを素早く行動に移し、丁寧に進める~・ Involve ~多様性を受け入れ、周囲を巻き込みながら誠実に実行する~・ Positive ~ピンチは成長のチャンスととらえ、建設的に楽しく取り組む~・ Ownership ~ユーザーファーストの視点で、当事者意識を持ってプロアクティブにやりきる~
勤務時間	9:00~13:00、14:00~18:00等 週20時間以内で相談可能です。
応募条件	<p>応募資格</p> <ul style="list-style-type: none">・機密情報の扱いを理解していること・文化背景や役職に関わらずメンバーと円滑なコミュニケーションが取れること・分析力があり、詳細なことに気を配れること <p>活かせる経験・スキル</p> <ul style="list-style-type: none">・中国語：ビジネスレベル以上歓迎
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	最低限のコミュニケーション
年収	日本・円 250万円 ~ 350万円
給与に関する説明	時給：1500~1700円 社会保険完備 交通費全給
休日	勤務曜日：月、火、水、木、金 休暇：土、日、祝日

契約期間	派遣社員
最寄り駅	原宿駅 徒歩3分 明治神宮前駅 徒歩3分

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.