

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	日系コンサルティング会社 / コーディネーター職【タイ勤務】
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-09 / 2024-01-09
職 種	コンサルティング - 財務・会計コンサルティング コンサルティング - その他（専門コンサルティング） 財務/会計 - 会計/財務
業 種	その他コンサルティング
勤務地	アジア タイ
仕事内容	コーディネーターとして下記の業務をお任せします。 法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当タイ人社員との間の橋渡し業務） ①会計・税務： ・会計・税務に関する、法人顧客対応・相談業務。 ・記帳代行など顧客よりご依頼頂いている書類の提出。問い合わせ対応等。 ※書類は実務担当のタイ人社員にて作成 ②コンサルティング： ・会社設立支援、VISA・ワークパーミット取得などのスケジュール調整、交渉。 ・手続きなどの問い合わせ対応。 ※実際のオペレーションは実務担当のタイ人社員にて対応
企業について(社風など)	【受動喫煙対策】 喫煙スペース有り。
応募条件	【必須条件】 ■大卒または専門学校卒（会計、商業系） ■スケジュール管理がしっかりとできる方 ■基本的なパソコン操作（Excel/Word） ■基礎レベルの英語力（読み書きがしっかりとできる方。通訳がいるためタイ語が出来なくても応募可）
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
給与に関する説明	就労ビザ・労働許可証付与 タイ国社会保険完備 民間医療保険付与（試用期間後）
休 日	有給休暇 傷病休暇（タイ Sick Leave制度）
契約期間	正社員雇用