|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **履　歴　書**  写真をはる位置  写真をはる必要がある場合   1. 縦　36～40㎜   横　24～30㎜   1. 本人単身胸から上 2. 裏面のりづけ | 平成XX年　X月　X日現在 | |  | |
| ふりがな　　だいじょぶ　はなこ | | |  | |
| 氏　　名  ダイジョブ　花子 | | |
| １９XX年　X月　X日生　（満　　歳） | | ※ |
| 男・ |
| ふりがな　　とうきょうとみなとく○○○○ | | | | 電話 |
| 現住所　〒107-0052  東京都港区○○○○　XX丁目XX番XX号 | | | | (090)XXXX-XXXX |
| ふりがな | | | | 電話 |
| 連絡先　〒  （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学　歴・職　歴（各別にまとめて書く） |
|  |  | 学　歴 |
| ２０XX | X | 私立○○○○高等学校　卒業 |
| ２０XX | X | アメリカ　○○○○州立○○○ English School　入学 |
| ２０XX | X | アメリカ　○○○○州立○○○ English School　卒業 |
| ２０XX | X | アメリカ　○○○○州立○○○ University経済学部　入学 |
| ２０XX | X | アメリカ　○○○○州立○○○ University経済学部　卒業 |
|  |  | 職　歴 |
| ２０XX | X | 株式会社XXXX　入社 |
| ２０XX | X | 株式会社XXXX　退社 |
| ２０XX | X | 株式会社XXXX　入社 |
|  |  | 現在に至る |
|  |  | その他経歴 |
| ２０XX | X | ○○○○株式会社　インターンシップに3か月間従事 |
|  |  | 以上 |
|  |  |  |
|  |  |  |

記入上の注意　　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　　２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

　　　　　　　　３．※印のところは、該当するものを○で囲む。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学　歴・職　歴（各別にまとめて書く） |
| ２０XX | X | 秘書技能検定　1級 |
| ２０XX | X | TOEIC公開テスト　950 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 資　格・免　許 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志望の動機、特技、アピールポイント、その他備考など | 通勤時間 | |
| これまで一貫して役員秘書として勤務し、英語を活かして自己研鑽に励んでまいりました。指示された業務を対応するのみではなく、先回りして考え事業の円滑な発展に貢献できるよう工夫を重ねてきています。  　語学スキルと秘書経験を活かし、貴社グローバル事業の発展に貢献したいと考えています。 | 約　１　時間　００　分 | |
| 扶養家族数（配偶者を除く） | |
| ０人 | |
| 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| ※　有・ | ※　有・ |

|  |
| --- |
| 本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入） |
| 貴社の規定に従います。 |
|  |
|  |
|  |
|  |