

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	東証プライム市場上場リサーチ会社 グローバルリサーチャー（700～1,000万円）
この求人情報の取扱い会社	オーキッド・アジア・ストラテジック・コンサルタンシー株式会社/Orkid Asia Strategic Consultancy Pte Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-26 / 2024-04-26
職 種	企画/マーケティング/PR - リサーチ・分析 企画/マーケティング/PR - 営業企画
業 種	マーケットリサーチ・シンクタンク
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【募集背景】 部門・体制強化のための増員 ※担当が企業OB。過去4年、14名入社の実績</p> <p>【仕事内容】 アジア、欧米など海外市場のクライアント企業のマーケティング活動を支援するグローバルリサーチャーのポジションです。海外でのカスタム・リサーチの企画・実施・レポートिंगによる提案を行います。 日本を代表するマーケティングリサーチ会社でのリサーチャーの求人です。</p> <p>この企業では、クライアントのカテゴリごとに事業部制がとられており、食品、飲料、ビール、タバコ、化粧品また日用雑貨品などの一般消費財を扱う部門と、自動車、家電、通信、旅行、レジャー、運輸、金融、外食、教育などの耐久消費財・サービスの部門とがございます。</p> <p>今回のポジションは、カテゴリを問わず、クライアント企業のアジア、欧米など海外におけるカスタム・リサーチの企画・実施・レポートिंगによる提案を行うグローバルリサーチ業務です。プロジェクトは規模により、自分ひとりで進める場合と、数名のチームで行う場合とがあり、海外出張の機会も多いです。</p> <p>業務のメインミッションは以下の通りです</p> <ol style="list-style-type: none">1.クライアントのニーズ把握2.調査設計、見積り、原価計算3.調査票作成4.実査回収管理（海外の場合は現地調査会社のコントロール）5.集計/分析/報告書作成6.プレゼンテーション
企業について(社風など)	<p>【事業の特長】</p> <ol style="list-style-type: none">(1)マーケティング・リサーチ、医薬品開発支援、システムソリューション事業を行う(2)消費者パネルと小売パネルのデータ提供が強い(3)マーケティング・リサーチでは、一般消費財、耐久消費財、ヘルスケアとカテゴリごとの事業部制を採用(4)アジア7カ国に拠点を設立するなど、グローバルリサーチを積極的に展開(5)メディア接触と購買データの分析など、IT技術を活用した最新の調査手法を積極的に採用 <p>【従業員数】 約900名</p> <p>【設立】 1960年</p>
勤務時間	午前9時～午後17時30分（標準労働時間7時間30分） フレックスタイム制コアタイム午前10時30分～午後15時
応募条件	<p>【必須】 必須のスキル：ビジネス英語力必須（TOEICスコア800以上）</p> <p>以下のいずれかを満たす方 (1)市場調査会社でのグローバルリサーチ、または海外企業・外資企業のリサーチの実務経験者</p> <p>(注)マーケティングリサーチに関する基本的な知識を有し、 企画書作成、調査票設計、集計、報告書作成等を確実に 遂行できるスキルを有していること。)</p> <p>(2)事業会社、コンサルティング会社での海外ビジネスの実務経験者</p> <p>(注)リサーチ未経験の場合は、30歳くらいまで</p> <p>【歓迎】</p>

	<p>■企画書作成から調査票設計、集計、レポート作成までできること</p> <p>■グローバルリサーチの従事経験があること（優遇）</p> <p>【フィットする人物像】</p> <p>■グローバルリサーチを志向される方</p> <p>■顧客交渉力があり、説明が優れ、サービスの深耕が出来る方</p> <p>■協調性があり、チームワークに貢献出来る方</p> <p>■自分で考えて行動できる方</p> <p>■体力に自信のある方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 600万円 ～ 1000万円
給与に関する説明	<p>■給与600万円～1,000万円 （経験、スキルによる）</p> <p>■昇給 年1回(4月)</p> <p>■賞与 年2回(7月・12月) 2014年度実績：月給の約6カ月程度</p> <p>■保険 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）</p> <p>■福利厚生 社員持株制度、財形貯蓄、共済会、契約スポーツクラブ、保養所、クラブ活動、育児休暇・育児時間制度、介護休暇、出産祝い金、慶弔見舞金、定期健康診断、健康相談、永年勤続表彰、保存休暇制度、自己啓発支援制度 など</p>
休 日	年間127日（2015年度）、完全週休2日制(土曜・日曜)、祝日、夏季休暇4日、年末年始休暇、年次有給休暇(初年度は12日、10月以降入社の場合は、月に1度の割合)、特別休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇、産前・産後休暇、育児休暇、子の看護休暇、介護休暇 など
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	NA