

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【ベトナム語、タイ語、台湾語、フィリピン語、インドネシア語を活かせる】営業アシスタント・通訳翻訳
この求人情報の取扱い会社	株式会社iHOLON
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-29 / 2024-06-12
職種	教育/トレーニング/語学系 - 通訳 教育/トレーニング/語学系 - 翻訳 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	#業務概要：海外営業(東南アジア・東アジア)―営業アシスタント ・東南アジア(及び東アジア)での製品販売、通訳業務、資料作成など ・営業担当に帯同、訪問営業時の通訳業務 ・その他、現地言語での資料作成等の補助 (*本人の興味関心に応じて営業職も担当いただけます) #出張について ・海外出張を1か月のうち約2週間ほどお願いしております
企業について(社風など)	#今後の展望: ・今年から海外進出(US・マレーシア・タイ・ベトナム・フィリピン)を本格的に始動します ・上場までにあと4プロダクトほどローンチ予定です ・3年半後を目処にIPOを目指しています
勤務時間	08:30-17:30
応募条件	・タイ語、ベトナム語、台湾語、タガログ語、インドネシア語のいずれかの言語を話せること ・日本語でのコミュニケーションに問題のないこと
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
中国語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 450万円 ~ 700万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休日	完全週休2日制 (土・日・祝祭日) 有給休暇 育児休暇
契約期間	正社員