

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【財務経理】一部リモート×フレックス×グローバル展開の会計事務所／年収473万円～591万円／@東京
この求人情報の取扱い会社	ジョブインパルスジャパン株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-31 / 2024-05-31
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - その他
業 種	その他コンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社および子会社5社について以下の業務を担当いただきます</p> <p>(1)業務内容：</p> <p>帳簿作成、出納業務、請求書発行、申告書作成（法人税、地方税、消費税、償却資産税）、法定調書作成、債権管理、債務管理、決算業務、資金繰り、小口現金管理、固定資産管理</p> <p>(2)利用システム：</p> <p>勘定奉行クラウド、債権奉行クラウド、バクラク、弥生会計、達人シリーズ</p> <p>・ご希望や能力に応じて、会計部門の業務への関与（社内他部署の兼務）も可能です</p> <p>■財務/経理部の構成メンバー</p> <p>・5名(男性1名、女性4名)</p> <p>■会社の特徴</p> <p>・社員から社長までフラットな雰囲気です</p> <p>・税理士が複数名在籍しているため、帳簿や申告書で不明点があれば直接質問できる環境です</p> <p>◇得られる経験と知識</p> <p>・一般事業会社の経理業務の大半を経験できます</p> <p>・他の経理業務では経験できない、税務申告書作成業務に携わることが可能です</p> <p>・税務について幅広い知識を習得できます</p> <p>・グループ会社を含む多数の会社を管理することができます（連結決算自体の経験は不要）</p> <p>※外資系企業様のクライアントが多く、英語を生かせます。</p>
企業について(社風など)	<p>2005年の設立以来、不動産、投資、金融、外資系という切り口で、会計税務をメインにサービス提供しております。</p> <p>会計・税務など単にピンポイントなサービス提供を行うのではなく、例えば法律、時間、慣習、経営、コスト等の多様な視点を持ち顧客と同じ目線でオーダーについて向き合っています。</p> <p>同社の顧客に伴走する姿勢やサービス品質が顧客からの信頼に繋がり、営業は一切行わず、紹介のみで右肩上がりに事業が成長しています。</p>
勤務時間	<p>◇就業時間：9時15分～18時15分を基本として、労働者の決定に委ねる。</p> <p>（実働8H/日 週5日）</p> <p>・フレキシブルタイム：5時00分～10時00分、15時00分～22時00分</p> <p>・コアタイム：10時00分～15時00分</p> <p>・休憩時間：10時00分～14時00分の間で60分</p> <p>相談可（週1日リモート・在宅）</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <p>・決算業務を含めた一通りの経理業務の経験がある方</p> <p>・大学卒業以上</p> <p>■歓迎条件</p> <p>・経理業務が好きな方</p> <p>・チームで業務を進めるため、コミュニケーションをとることが苦ではない方</p> <p>・一般事業会社の税務申告書作成を行ってみたい方</p> <p>・新しいシステムや業務改善にも積極的に関与できる方、ITに興味がある方</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	日本・円 450万円 ～ 600万円
給与に関する説明	<p>月給：28万円～35万円</p> <p>◇見込年収：473万円～591万円 ※基本給×15か月+残業代（月20Hの場合）</p> <p>◇残業手当：別途支給</p> <p>◇昇給：年1回（毎年10月）</p> <p>◇昇格：随時</p> <p>◇賞与：年2回（6月、12月）※基本給の1.5か月（年3か月）</p> <p>◇通勤手当：月額5万円を上限として6か月定期代を全額支給</p>

休 日	完全週休2日制（休日は土日祝日） 年間有給休暇：入社時に3日、入社3か月経過後に7日付与。以降、入社後1年毎に付与 年間休日日数120日 年末年始、慶弔休暇、有給休暇、試験休暇
契約期間	正社員 試用期間：3ヶ月（勤務条件：変更無）
最寄り駅	東京都港区虎ノ門