

求人情報

シニアレベル

ポジション名	Assistant Business Development Manager／外資系企業
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-06-11 / 2024-06-11
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行・旅行関連職 営業 - サービス業界営業
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	海外拠点：イギリス（本社）、アメリカ、ドバイ（shared service centre）、香港、上海、シンガポール 外資系企業にて、Assistant Business Development Manager募集中。 6月末に香港より責任者が赴任予定となっており、その方の下で業務を行っていただきます。 - 顧客管理 - APACビジネスのカバー - 主要顧客アカウントへのコンシェルジュサービス - オンライン予約の管理、クレーム対応 職務内容 - オンライン予約プラットフォームを通じて、すべての予約を処理し、顧客からの問い合わせ対応 - クレーム対応 - 香港、シンガポールのBDチームやドバイのコールセンターを含む社内各部署と連携し、顧客の要望を収集、集約し、顧客の期待に応えるためにサービスベンダーと調整する。 - eセールスチャネルの確立と、主要顧客アカウントの開発戦略に従って計画を立てる。 - すべての組織的プロジェクト案件を調整し、日々のプロジェクト管理に関するすべての問題を管理する。 - APACのエンドユーザーに対し、商品知識と複数のオンライン予約プラットフォームの使用に関するトレーニングプログラムを提供する。 - 自動車関連ビジネスの用語を理解し、製品の技術的变化に対応する。 ※応募にあたり英文レジュメが必要となります
企業について(社風など)	2024年7月から勤務できる方を探しております。 本社はヨーロッパ、APACのリージョンは香港となり、香港から赴任の責任者とともに業務を進めていただきます。
勤務時間	9：00～18：00
応募条件	・ 大学卒 ・ 3年以上の営業またはアカウントマネジメント業務経験 ・ PCスキル ・ 英語と日本語が堪能であること ・ 中国語できれば尚可 ・ ホスピタリティ業界でのご経験歓迎
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	日本・円 500万円 ～ 700万円
給与に関する説明	社会保険完備
休 日	週休2日
契約期間	正社員