

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語】 イベントコーディネート・プロデュース/大手旅行会社/400万円～@芝公園・在宅勤務
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルパワー / GLOBALPOWER Inc.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-06-13
職 種	企画/マーケティング/PR - 企画/マーケティング 企画/マーケティング/PR - 営業企画 クリエイティブ(広告/出版/放送/映像関連) - プロデューサー・ディレクター
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>&lt;イベントプロデュース業務&gt;</p> <p>国内外企業の主にミーティング・イベント領域におけるコミュニケーション課題に対し、イベントプロデューサー及びアシスタントプロデューサーとして、様々な案件をお任せします。近年はリアルのみならず、オンラインやハイブリッドでの企画運営を数多く手がけています。</p> <p>【主な仕事内容】</p> <p>主にミーティング・イベント領域（一般大手企業・製薬業界・国際会議・展示会等）において、クライアントとの折衝やイベント企画提案、運営・管理等、業務全般</p> <p>■既存顧客及び具体的に案件化しているイベント事業における営業推進業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・企画書・資料作成・手配業務</li><li>・海外クライアント向けプレゼンテーションで担当営業に代わり対応</li><li>・担当ミッションにおける、各種内部処理・申請業務</li></ul> <p>※出向・転勤・駐在の可能性もあります。契約企業への駐在やグループへの出向等</p> <p>※服装：オフィスカジュアル</p> <p>※オフィス環境：オフィス内禁煙</p> <p>※働き方はリモートワーク（在宅勤務）中心 リモートワーク手当支給あり</p>
企業について(社風など)	<p>ミーティング&amp;コンベンション、展示会、プロモーション、試験運営、人材育成・組織活性、ソーシャルソリューション、エリアマネジメント、エンタテインメント・コンテンツ事業を手がけている大手旅行会社です。</p> <p>禁煙対策：社内禁煙</p>
勤務時間	9：30～18：00 残業あり（繁忙期：～30時間）
応募条件	<p>&lt;必須スキル&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・PCスキル（Word、Excel、Powerpoint、Office365、尚可：Pardot、Slack、Tableau、Wordpress）</li><li>・オフィスワークでの英語使用経験</li><li>・BtoB営業経験（2年以上）</li><li>・イベントのプロデュース・ディレクション経験（2年以上）</li></ul> <p>&lt;尚可（歓迎）スキル&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・マーケティングの経験</li><li>・欧米系企業におけるビジネス経験</li><li>・イベント及び展示会関連業務経験</li></ul>
英語能力	ネイティブレベル
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 400万円 ～ 550万円 (月収：日本・円 33.3333万円 ～ 45.8333万円)
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none"><li>・想定年収：400万円～</li><li>・想定月収：33万3千円～</li><li>(みなし残業あり（30時間込み）</li><li>・社会保険完備</li><li>・交通費全給</li><li>・共済組合制度、自己啓発支援、各種選抜研修</li></ul>
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 冬期休暇 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇

契約期間	契約社員（1年更新）※2年前後で正社員登用制度あり
最寄り駅	芝公園駅徒歩3分、三田駅徒歩5分、田町駅徒歩8分） ※リモート勤務推奨（ハイブリッド勤務）