

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【決算業務（連結決算・単独決算）】プライム市場／英語力活かせる／年収450万円～1100万円 @大阪
この求人情報の取扱い会社	ジョブインパルスジャパン株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - その他
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・決算業務（連結・単独）、外部公表書類の作成・新会計基準の適用準備・監査法人対応・財務会計システム・連結管理会計システムの導入・バージョンアップ・DXによる決算早期化の推進 など <p>【仕事の進め方】 以下の業務を課メンバー全員又は個人で、重要度・難易度に応じて課長又は部長の支援・承認を得て実施します。 《四半期毎：課メンバー全員で実施》 ・決算整理仕訳・連結修正仕訳の作成、決算書の作成・内容チェック、分析資料の作成（使用システム：SAP会計モジュール、DIVA連結システム） ・四半期報告書、有価証券報告書、会社法計算書類の作成 ・監査法人対応 《期中：個人で又は課メンバーや他部門と協力して実施》 ・会計システムの企画・導入・改善作業 ・新会計基準の適用準備 ・経理業務の改善 など</p>
企業について(社風など)	農業機械・産業機械・水システム・環境システム・都市・インフラなどの事業分野のシステム・製品の研究開発・製造および販売
勤務時間	8:30～ 17:00 夜間勤務：なし 休憩時間12:00～12:45
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・グローバル企業でのIFRSまたはUS GAAPでの連結決算業務・製造業の経理又は管理担当者・英語ビジネスレベル以上・大学卒業以上
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	日本・円 450万円 ～ 1100万円
給与に関する説明	年収例：450 万円～ 1100 万円 ※月給制 ※ご経験、前年収、ご年齢に応じて決定します。 《年収参考例》 ・約530万円：社会人経験5年程度／総合職 ※残業代別途支給 ・約670万円：社会人経験10年程度／総合職 ※残業代別途支給 ※ご経験により管理職等級へ処遇する場合があります。 【賞与】業績、評価によって6月・12月支給 【昇給】年1回 交通費支給,住宅手当,健康診断,家族手当,社会保険完備,社宅・寮,退職金制度 【手当】 通勤手当 支給 ※会社規定による 【寮・社宅】有 保有or借上※配属地近隣物件の空き状況、家族構成等による 【福利厚生】貯蓄制度、財形貯蓄制度（財形年金） 団体貯蓄保険、慶弔・保険、慶弔見舞金制度、ファミリーライフサポート保険、災害補償、各種損害保険等、 健康・レクリエーション カフェテリアプラン（スポーツ施設利用補助、旅行費補助等） 各種健康診断、人間ドック補助など

休 日	土日祝休み [年末年始休暇, 夏季休暇, GW休暇, 特別休暇, 慶弔休暇, 有給休暇] 年間休日125日 【有給休暇】最大20日（入社時14日付与、半日・時間単位取得可） 【その他】製造部門は事業所ごとに決定。就労する事業所の年間所定休日による。
契約期間	正社員（試用期間3ヶ月 本採用時と待遇変更なし）
最寄り駅	大阪府大阪市浪速区