

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	<英語活かせる×月収31万円>英語を扱う法律事務のオシゴト*
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-10
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>◆業務内容◆ ☆サポート体制◎英語を活かした事務のオシゴト@2,000円*☆ ●お客様からの問い合わせ対応（英会話あり） ●契約書、各種書類の作成（英文あり） ●裁判所等への各種手続き ●郵便の作成・発送など ●裁判所、その他公的機関等への外出 ☆チューター制度を取り入れています！しっかり教えてもらえる☆</p> <p>◆魅力ポイント◆ ・大手法律事務所での問い合わせ対応や書類作成などをお任せします☆ ・英語の読み書き・会話が発生します！英語を活かしたい方大カンゲイ♪ ・月収31万円以上！しっかり稼げてお給料日も楽しみ◎経験活かして働こう↑</p>
企業について(社風など)	<p>【社風/オフィスの雰囲気】 質問しやすい お休みが取りやすい 未経験からスキルが身につく 世の中の役に立つ実感がある 感謝の言葉をかけられる 同じ業務ではたらく人がいる ★同じビル内にコンビニあり★周囲に飲食店も多いです♪</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）</p>
勤務時間	9:30～18:00 休憩60分 【実働】 7時間30分 残業はほとんどありません！【曜日】 月～金 週5日
応募条件	<p>【必須条件】 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方 英語の読み書き会話の経験がある方</p> <p>※業界未経験OK!</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
時給	日本・円 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、ご紹介を進められる場合は派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	東京メトロ南北線 六本木一丁目 徒歩 3分 東京メトロ日比谷線 神谷町 徒歩 7分

