

求人情報

企業コード:12396 ジョブコード:20231124-092-01-010

マネージャーレベル

ポジション名	【内部監査】土日祝休み/フレックス制/転勤無/アジア監査の支援
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	日本トイザラス(株)
掲載開始・更新	2024-06-16 / 2024-06-16
職 種	法務/特許・知財 - 法務（コンプライアンス）
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	<p>日本の各部署に対して内部監査を行っていただきます。また、アジアの監査も支援することもあります。</p> <p>（内部監査対象部署：Sales & Store Operations, HR & Payroll, Marketing）</p> <p>リージョナル・ジェネラル・マネージャー（監査担当兼直属の上司）が作成したリスク評価と監査計画に基づき、少なくとも年に4回（四半期に1回）の監査を実施する。</p> <p>※1回の監査には約12週間（計画/実行/事後で4週/4週/4週）かかる予定</p> <p>監査チームの一員として各国の内部監査を支援や各国におけるポリシーの策定と社内標準化の支援などもしていただきます。</p>
企業について(社風など)	<p>■玩具、育児用品、子供衣料、文具・学用品、ゲーム、ソフトウェア、書籍、スポーツ用品などベビー・子供用品全般の小売店舗チェーンおよびインターネットなどを通じた販売</p> <p>従業員数 6500名</p>
応募条件	<p>【必須】財務または経営管理部門の経験（8年以上） 内部監査の経験（3年以上）※リテール経験3年以上が望ましい MSオフィス使用経験/ビジネスシーンでの英語使用経験</p> <p>【歓迎】米国SOX法/リスク評価プロセス/内部統制の評価に関する知識を持っている方。</p> <p>【企業について】子供の夢が詰まった玩具とベビー用品の総合専門店を運営しています。親会社が香港でアジアに広く展開されているためアジアへの監査支援もしています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 750万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 121日
契約期間	正社員