

求人情報

企業コード:79108 ジョブコード:20230831-114-01-117

マネージャーレベル

ポジション名	【東京】経理スペシャリスト★年休130日★世界的ゲーム会社の経理ポジション
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	プラチナゲームズ(株)
掲載開始・更新	2024-05-28 / 2024-05-29
職 種	財務/会計 - その他
業 種	ゲーム関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>●ゲーム会社における経理業務全般をお任せできるスペシャリストを求めています。【主な業務】■月次、年次決算業務 ■会社法・IFRS監査対応 ■連結パッケージによる親会社への月次レポート ■税務業務対応</p> <p>■会計・税務上の論点整理、経理計上プロセスの設計・検討、システム対応等</p> <p>【当社の魅力】創業以来、ビデオゲームを通じて「世界中に驚きと笑顔を届けたい」という想いを胸に、高品質でオリジナリティあふれる挑戦的なタイトルを世界に向けて送り出してきました。世界中から優秀な人材が集まり、年々、社内のグローバル化も進んでいます。</p>
企業について(社風など)	<p>【ゲームソフトの企画制作】『ベヨネッタ2』『METAL GEAR RISING REVENGEANCE』等、国内外で高い評価を受けるハイクオリティなアクションゲームを手掛けてきたゲーム開発会社。（主要取引先：任天堂株式会社、株式会社スクウェア・エニックス等）</p> <p>従業員数 349名</p>
勤務時間	09:30～ 18:00
応募条件	<p>【必須】■事業会社または会計事務所における決算業務経験 5 年以上 ■月次損益、損益予測等レポート経験のある方 ■日商簿記2級以上（ないし同等以上の知識・スキル）</p> <p>【歓迎】 ■会社法・IFRS監査の対応経験 ■英語スキル：英文会計スキル・コミュニケーションスキル ■上場企業での経理経験 ■ゲーム、エンタメ、IT、メーカーなどでの勤務経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 600万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 130日
契約期間	正社員