

求人情報

企業コード:f2554 ジョブコード:20230808-038-01-020

スタッフレベル

ポジション名	【経理】コンサルティングカンパニー/平均残業月10?20時間/リモート可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株) I C M G   D i g i t a l
掲載開始・更新	2024-05-28 / 2024-05-29
職 種	財務/会計 - その他
業 種	ITコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>コンサルティング、新事業創生、人材開発トレーニング、投資など非財務価値に着目し経営変革を支援するコンサルティングファーム"ICMG Group"の経理業務全般をお任せします。</p> <p>【詳細】■伝票処理、現金出納、支払業務全般、売掛業務など経理全般の監督や各種税務対応 ■現地決算業務対応、資金繰り ■監査法人・税理士等との監査対応・税務対応 ■経費のとりまとめ ■請求書発行 ■ネットバンキング(まれに銀行窓口)での支払 ■会計ソフトへの入力 ■予実管理表の作成 ■税理士との連携(特に決算、納税) ■決算業務(決算報告書、事業報告書の作成) ■ファイリング</p>
企業について(社風など)	従業員数 10名
応募条件	<p>【必須】■経理業務経験5年以上 ■英語に抵抗のない方</p> <p>【採用背景】ビジネス規模の拡大に伴う経理業務の増加に対応するべく、人員拡大と組織基盤強化のために採用します。</p> <p>【働き方】フルフレックス、リモートワーク、残業月10?20時間とワークライフバランスに配慮した働き方で長期就業可能です。</p> <p>【企業について】■ICMG Groupは世界18カ国、5つの現地法人、21の提携パートナーと連携し事業展開しており、グローバルにビジネスを拡大させています。 ■知的資本経営を基に、常に企業、組織の見えざる価値を可視化し、将来像(パーパス)を描き、その価値創造を実現させています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 450万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 129日
契約期間	正社員