

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語/貿易事務】直接雇用の実績あり！車通勤可能@武蔵村山市
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-24 / 2024-05-24
職 種	事務系 - 貿易事務 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	自動車・輸送機器 メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 時給1,700円♪貿易事務のお仕事☆彡【武蔵村山市/車通勤可能★】 ●書類作成及び確認 ●調整、交渉 ●貿易、物流管理 など ◆魅力ポイント◆ ・車通勤OK！ ・収入もプライベートも諦めない→ほどよく残業◎ ・ウレシイ土日祝休み♪ ・開始日お気軽にご相談ください♪ ・英語スキルも活かせます♪
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 質問しやすい 世の中の役に立つ実感がある 多くの人と接する機会がある 同じ業務ではたらく人がある 経験を活かしてスキルアップ PC操作が多い仕事 【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	8:45～17:25 休憩60分 【実働】 7時間40分 【残業】 15～20時間/月 月の中旬～月末が特に発生する。決算月なども繁忙の為発生します。【曜日】 月～金 週5日 土日祝日お休み☆彡
応募条件	【必須条件】 英語：ビジネスレベル以上 ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方 ○貿易事務経験お持ちの方 ※業界未経験OK！
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1700円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、ご紹介を進められる場合は派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	西武拝島線 西武立川 車 6分