

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【ワークライフバランス重視】経理事務 外資系大手海運企業で活躍 英語or中国語
この求人情報の取扱い会社	EPS Consultants LLC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-21 / 2024-05-21
職 種	財務/会計 - 経理 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 財務/会計 - 会計/財務
業 種	運輸・倉庫・物流
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>中国に本社を持ち、世界有数の規模・売上を誇る大手海運企業の日本支社よりの募集です。同社にて税務・会計業務全般に係る広範な業務をお任せいたします。</p> <p>外国籍社員も多数活躍しており、語学力を活かしたい・今後磨いていきたいという意向をお持ちの方にぴったりの環境です。</p> <p>【業務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none">・会計のデータ入力、チェック・税務書類作成 監査対応・ファイリング作業・財務システム導入の推進・その他上長からの指示に伴う追加業務
企業について(社風など)	世界各地に営業拠点を持つ世界有数規模の海運企業の日本法人です。強みを持つ日中航路を筆頭に、北米、欧州、オセアニア、東南アジア航路、三国間輸送等、様々な国と地域を結ぶコンテナ船事業及び、グループ企業との連携による海陸複合輸送等を手掛ける総合物流企業としても事業展開しています。社内には外国籍社員もあり、語学力を活かし国際物流分野の専門性を高めることが可能です。
勤務時間	9:00～18:00（休憩1時間）
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・ 事業会社での経理or会計実務経験1年以上・ 日常会話レベル以上の英語力or中国語力・ SAP or 他会計ソフト使用経験歓迎
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給 保養施設 財形貯蓄制度 教育研修
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇
契約期間	契約社員：1年毎の更新 契約更新の上限：4年 ＊ご入社後2年程度を目安に正社員移行を前提としたポジションです。
最寄り駅	各線霞ヶ関駅、銀座線虎ノ門駅