

求人情報

企業コード:85347 ジョブコード:20231112-149-01-031

マネージャーレベル

ポジション名	東京【企画営業職】各種イベントの総合企画/年休120日以上/福利厚生充実◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	サクラインターナショナル(株)
掲載開始・更新	2024-06-03 / 2024-06-03
職種	企画/マーケティング/PR - その他
業種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>ビジネスマッチングを中心とした展示会等の各種イベントの総合企画等をワンストップサービスで提供している当社にて、企業や団体のブース・ステージの企画から進行管理、主催者サポート業務をお任せします。</p> <p>★国内・海外のイベントでの展示会出展ブースおよび企業イベントの企画提案・制作進行 ★国際見本市、国際会議などの主催者サポート業務の提案および制作進行業務 ★世界各国のパビリオン出展サポート（業務領域：incoming(世界から日本へ)の企画・運営）</p>
企業について(社風など)	<p>■国内外のイベント総合企画・デザイン・製作/施工・運営や主催者サポート管理 ■Webや映像コンテンツの企画・制作 など。</p> <p>従業員数 210名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【いずれか必須】 ■無形商材を扱った法人営業経験がある方 ■制作関連会社でプロジェクトマネージャーのご経験がある方 【歓迎】 ■イベント業界で働いた経験のある方 ■WEB知識がある方</p> <p>クライアントがMICEを通じて「どのようなことをやってみたいか？」を把握し、そのゴールに向かってもっともよい企画を提案し、その実現のために進行する仕事です。 総合プロデューサーとして、担当しているプロジェクトの社内スタッフや外部の専門スタッフ、出展企業ブースやステージ等の当社のサービス、見積りや外注費等のバジェット（人・もの・金・情報）を的確にコントロールし、プロジェクトを成功に導きます。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 400万円～ 650万円
休日	年間休日 125日
契約期間	契約社員