

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【在宅週3フレックス/外資系戦略コンサル】エグゼクティブ・アシスタント
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-22 / 2024-04-22
職種	事務系 - 秘書
業種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>業界最大手の外資系戦略コンサルティング企業にてエグゼクティブ・アシスタントを募集中！</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none">* パートナー付き役員秘書* スケジュール管理、出張手配* プロジェクトアシスタント* 部門サポート* 資料作成サポート <p>Profile</p> <ul style="list-style-type: none">* 役員秘書経験* 第二新卒の場合、営業経験またはバックオフィス経験* 英語力* コミュニケーション能力の高い方 <p>Job Offer</p> <ul style="list-style-type: none">* 業界最大手外資系ファーム* 充実の福利厚生* 週3在宅フレックスタイムあり* 長期的に就業しやすい* 残業少なめ <p>Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.</p>
企業について(社風など)	<p>世界中にオフィスを構える米国系戦略コンサルティングファームです。</p> <p>外資系クライアントを中心に幅広いコンサルティングサービスを提供しており、戦略計画、業務最適化、組織構造設計、マーケティング戦略など、多岐にわたります。顧客は世界最大の企業、政府機関、非営利組織などが含まれ経営に近く活躍いただけます。外国籍パートナーも多く日常的に英語力を活かせる環境です。弊社からの紹介でご入社された方がおりますので、最新の事務所情報や選考情報の共有が可能です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 550万円 ~ 750万円