

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	羽田から空の物流を支える！未経験OK★充実のOJT／航空貨物事務／
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務 その他の職種 - 新卒 & 未経験者
業種	運輸・倉庫・物流
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>羽田空港の国際貨物ビルで、ANAのパートナー企業としてANA便・外航便の貨物事務をお任せします。</p> <p>(国際貨物事務とは) 輸出入にかかわる事務作業全般のことです。</p> <p>具体的には、 ☆航空貨物運送状の確認 ☆貨物専門システムへのデータ入力作業 ☆貨物ハンドリング作業の作業指示・進捗管理 ☆荷主との接客（貨物の受託・引渡し） ☆国内間のトラック輸送の進捗管理など</p> <p>【キャリアステップのイメージ】 OJTや研修で業務内容を理解 ↓ 2年目～：複数の担当ができるようになる ↓ 3年目～：インストラクター、インチャージとして活躍 ↓ 4年目～：職制・管理職としてマネジメントを行う</p> <p>※法定による業務内容の変更の範囲の明示：グランドハンドリング、航空貨物業務全般</p>
企業について(社風など)	<p>【未経験から英語を活かして働ける】 Reading 70%、Writing 20% (基本的には読む力が大多数を占めます) Listening 10%、Speaking 10% (英会話の機会はほぼありません)</p>
勤務時間	<p>(勤務体系例) 早番：05:00~14:00 遅番：14:00~23:00 夜勤：22:00~07:00 明け：00:00~09:00</p>
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・英語スキル (TOEIC500点相当以上)・日本語スキル (JLPT N1相当以上)・PCの基本操作 / タイピング・Excel・Word・PowerPoint等・羽田空港第3ターミナルから直線距離20km圏内に居住 or 転居が可能な方・現在日本にお住まいの方・夜勤を含むシフト勤務が可能な方 <p>※上記を満たせば2024年ご卒業の方 (継続就職活動大学生を含む) もご応募可能です。</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 300万円 以上
給与に関する説明	給与：210,000円～
休日	◎年間休日110日 ◎月9日～10日 (シフト制) ◎年次有給休暇 ◎慶弔休暇
契約期間	正社員

最寄り駅

東京都大田区羽田空港第2国際貨物ビル（東京都大田区羽田空港2-6）
京浜急行電鉄空港線「羽田空港第3ターミナル」駅／東京モノレール「羽田空港第3ターミナル」
駅から従業員無料送迎バスで7分、または徒歩15分

※法定による就業場所の変更の範囲の明示：変更の予定はありません。