

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	給付金の英語窓口リーダー
この求人情報の取扱い会社	株式会社総合キャリアオプショ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-13
職 種	教育/トレーニング/語学系 - 通訳
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【給付金の英語窓口リーダー】 役所内の給付金申請窓口にて、英語での受付対応を行います。 ・給付金申請書類の受付をします。 ・申請書類のスキャンや不備チェックを行います。 ・メンバーの取りまとめや、業務指示を行います。 ・作業件数の取りまとめや報告をします。 ・電話対応を行います。 ※外国人が来庁した際には、英語で対応していただきます。
企業について(社風など)	さまざまな国籍の方と英語を通じて接します。 英語のスキルが活かせて、やりがいのある仕事です。 人とコミュニケーションを取ることが好きな方が活躍しています。 責任感があり、リーダーシップのある方が活躍しています。
勤務時間	【日勤】 8：30～17：15（実働7時間45分）※勤務は週5日※残業は月5時間程度あり
応募条件	技術・人文知識・国際業務 通訳 ・日本語レベル：N1必須（証明書必要） ・日本語で読み書きができること ・日本語でビジネス敬語が使えること ・英語がネイティブレベル ・PC基本操作（入力がスムーズにできる ※日本語／英語） ※以下、あれば尚よし ・給付金に関する業務経験（給付金の種類は不問） ※技術・人文知識・国際業務など、該当の業務に関して対応可能な方 ※日本で勤務可能な方
英語能力	ネイティブレベル
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 2000円 以上
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【基本時給】2,000円／交通費なし 【月収例】322,500円 ※月収例は、残業月5時間で算出しています。（残業代12,500円が含まれています） ※所得税や市民税などにより、給与額と手取り額に相違があります。 【福利厚生】 社会保険・雇用保険・労災保険 年次有給休暇
休 日	土日休み（週休2日）
契約期間	選考手順についてお知らせしますので、まずはご応募ください。
最寄り駅	・JR山手線 浜松町駅から 徒歩10分 ・都営大江戸線 大門駅から 徒歩5分 ・都営三田線 御成門駅から 徒歩5分 ※交通費の支給はございません。