

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	外資系商社★服装自由♪英語も活かせる営業事務+修理受付☆多
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 IT関連 (その他) - IT ヘルプデスク
業種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 【品川エリア】時短もOK! 少人数オフィス★営業事務&修理受付のお仕事☆多 ■配送スケジュール調整・Excelでの管理 ■受注・倉庫への出荷指示 ■請求書・納品書などの書類作成（フォーマットあり） ■備品発注などの総務業務・来客対応 ■修理の一次対応（メール・電話） ■修理の状況を本社に連絡（英文メール）など  ◆魅力ポイント◆ ・少人数オフィス×アットホームな環境でハタラクウ!★ ・スタートアップ企業を幅広くサポート♪ ・うれしい残業なし! 16時までや週4日も相談OKです!
企業について(社風など)	【社風/オフィスの雰囲気】 アットホームな雰囲気 質問しやすい チームワークがよい 自由な社風 お休みが取りやすい 自分のペースで進められる  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00~17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 ★9時~16時までの時短もご相談可能です! 【曜日】 月~金 週5日 ★週4日（9時~17時出来る方）もご相談可能です!
応募条件	【必須条件】 ※業界経験は不問です! ■事務のご経験がある方 ■法人顧客との電話対応経験がある方 ■英文メール対応: 本社とのメールやり取りがあります ・OAスキル: SUM関数レベルでOK!
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
時給	日本・円 1900円 ~ 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休日	有給休暇 完全週休2日制 (土・日・祝祭日)
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】 ①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録 (履歴書・職歴書の提出、web面談) ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	J R山手線 品川 徒歩 10分 京急本線 北品川 徒歩 7分

