

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	外資系商社★服装自由♪英語も活かせる営業事務＋修理受付☆彡
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 IT関連（その他） - IT ヘルプデスク
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 【品川エリア】時短もOK！少人数オフィス★営業事務＆修理受付のお仕事☆彡 ■配送スケジュール調整・Excelでの管理 ■受注、倉庫への出荷指示 ■請求書・納品書などの書類作成（フォーマットあり） ■備品発注などの総務業務・来客対応 ■修理の一次対応（メール・電話） ■修理の状況を本社に連絡（英文メール）など  ◆魅力ポイント◆ ・少人数オフィス×アットホームな環境でハタラコウ！★ ・スタートアップ企業を幅広くサポート♪ ・うれしい残業なし！16時までや週4日も相談OKです！
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 アットホームな雰囲気 質問しやすい チームワークがよい 自由な社風 お休みが取りやすい 自分のペースで進められる  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～17:00 休憩60分 【実働】 7時間00分 ★9時～16時までの時短もご相談可能です！ 【曜日】 月～金 週5日 ★週4日（9時～17時出来る方）もご相談可能です！
応募条件	【必須条件】 ※業界経験は不問です！ ■事務のご経験がある方 ■法人顧客との電話対応経験がある方 ■英文メール対応：本社とのメールやり取りがあります ・O Aスキル：SUM関数レベルでOK！
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1900円 ～ 2000円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休 日	有給休暇 完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	J R山手線 品川 徒歩 10分 京急本線 北品川 徒歩 7分

