

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【期間限定】月収30万↑《英語を使った事務サポ》
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-09
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行・旅行関連職 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 《海外研修の事務サポート》月収30万以上GET！ ●英語を使用しての現地からの問い合わせ対応（メールメイン） ●渡航に関する事務手続き ●資料の作成 ●参加者への書類郵送 ●説明会運営サポート など ～質問しやすい穏やか・アットホーム環境で安心です～  ◆魅力ポイント◆ ・留学エージェント企業大手☆英語スキル活かしてお仕事できる！ ・みなさん穏やかで優しい印象の方ばかりで安心♪ ・英語スキルは定型的なビジネスメール対応程度でOK♪
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 アットホームな雰囲気 お休みが取りやすい 多くの人と接する機会がある 動きがある仕事 経験を活かしてスキルアップ  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～18:00 休憩60分 【実働】 8時間00分 【残業】 5～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日 2024年04月下旬～長期 【期間】 2024年12月末まで（延長なし）
応募条件	※業界未経験OK！  【活躍できそうな方】  ・1年以上の事務のご経験がある方 ・Excel入力経験のある方 ・英語メール対応経験ある方またはTOEIC700点以上の方  【よりご活躍頂ける方】 ・旅行業に携わっていた方。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1900円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓ ②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓ ③職場見学 ↓ ④決定した場合は、派遣社員として就業開始

最寄り駅	J R山手線 品川 徒歩 9分
------	-----------------