

求人情報

企業コード:75006 ジョブコード:20240411-224-01-004

マネージャーレベル

ポジション名	【東京/総務人事課長クラス】法務および管理事項の調整、全体的な人員計画
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	エアバス・ヘリコプターズ・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-14
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>東京地区における人事規則の現地適用の確保や法務および管理事項の調整、および全体的な人員計画の監視、神戸の人事部長が行う弊社全体の人事方針、規則、制度の企画、設計、実施のサポートも担当いただきます。</p> <p>【業務内容】■六本木社員の評価、報酬、研修プロセスを管理 ■OPIに含まれる人件費を含む事業体の人員計画の策定・維持 ■管理・人事部門長および本部に人員状況の報告 ■六本木HRBPとしての責任■全従業員の公平性管理 ■採用方針を立案、定義、管理 ■六本木における安全衛生・環境方針の実施■現地での実施に関するすべてのSLAを作成し、管理</p>
企業について(社風など)	<p>■エアバス・ヘリコプターズ社製ヘリコプターおよび関連機器の販売 ■ヘリコプターの整備、修理および改造ならびにそれに関わる設計、生産技術等 ■操縦士・整備士の訓練等</p> <p>従業員数 367名</p>
勤務時間	09:30～ 18:00
応募条件	<p>【必須】 ■事関連の日本の法律への知識 ■人事部門での業務経験10年以上 ■対人関係と円滑なコミュニケーションスキル</p> <p>■自発的推進力、積極的、自己規律能力を有する ■複数の優先事項を整理して管理する能力 ■プレッシャー下においても、平常心で業務遂行できる能力</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 900万円 ～ 1100万円
休 日	年間休日 121日
契約期間	正社員