

求人情報

企業コード:3140 ジョブコード:20240408-063-01-054

マネージャーレベル

ポジション名	【本社/東京】経理/連結決算担当/年間休日120日以上/ワークライフバランス◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)クラレ
掲載開始・更新	2024-05-19 / 2024-05-19
職 種	財務/会計 - その他
業 種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>連結決算担当者として以下の業務をご担当いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・連結決算業務（海外子会社経理担当者とのコミュニケーション、連結パッケージ確認、連結精算表および関連資料作成）</li><li>・開示書類作成業務（四半期報告書・有価証券報告書、会社法計算書類、英文財務諸表作成）</li></ul> <p>※グローバルに事業展開していることから、グローバルな仕事が可能です。将来的には本部内および本部の垣根を越えてのローテーションもあり、経理の他の業務、財務、経営企画、事業企画などもご経験いただけます。海外子会社への駐在のチャンスもあります。</p>
企業について(社風など)	<p>※上記記載の従業員人数は連結となります※【事業内容】当社は化成品・樹脂・繊維製品等の開発・生産・販売する化学中間素材メーカーです。樹脂・化学品・フィルム・繊維等の素材を、より最終製品に近いメーカーへ販売しています。</p> <p>従業員数 11906名</p>
応募条件	<p>【必須】・事業会社での連結決算業務経験、連結決算システム使用経験 ・英語能力初級以上（目安 TOEICスコア600以上）</p> <p>【企業について】液晶画面に欠かせない偏光フィルム基材のポバールフィルムや、食品包装に革命を起こしたガスバリアー樹脂エパールをはじめ、地球環境改善に寄与する活性炭事業、携帯電話や自動車用途に使用される高耐熱性プラスチックジェネスタなど、世界シェアナンバーワン、オンリーワン事業で売り上げの約6割を占め、社会になくてはならない価値ある製品群を、世界に提供し続けています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 550万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員