

求人情報

企業コード:3140 ジョブコード:20240408-063-01-037

マネージャーレベル

ポジション名	【東京/大阪】社内SE/Microsoft Azure関連業務担当者/ワークライフバランス◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)クラレ
掲載開始・更新	2024-05-19 / 2024-05-19
職種	IT関連（オープン・WEB系） - 業務アプリケーションSE
業種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	新規に立ち上げるAzureのグローバルチームの当社メンバーとして、Microsoft Azureに関する以下の業務をご担当いただきます。 《具体的には》 【具体的には】 ・クラウド利用の制度・手続き・システム制約の設計、実装、改善 ・クラウドのインフラ設計/構築/保守運用 ・クラウド利用プロジェクトの推進、技術支援
企業について(社風など)	※上記記載の従業員人数は連結となります※【事業内容】当社は化成品・樹脂・繊維製品等の開発・生産・販売する化学中間素材メーカーです。樹脂・化学品・フィルム・繊維等の素材を、より最終製品に近いメーカーへ販売しています。 従業員数 11906名
応募条件	【必須】 ・2年以上のMicrosoft365およびPower Platform関連の開発 ・運用管理の実務経験 ・ Azureを利用したソリューションの設計、実装経験 ・ Azureへのシステム移行プロジェクトの経験 ・ Azureを利用したインフラ設計/構築/保守運用経験 【尚可】 ・ Azureの新機能技術評価経験 ・ 外注管理、プロジェクトマネージャー経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 650万円 ~ 900万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員