

求人情報

企業コード:60116 ジョブコード:20240114-012-01-091

マネージャーレベル

ポジション名	【[248]池袋/本社経理課長】財務会計/三菱電機グループ/プライム上場
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)RYODEN
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-14
職 種	財務/会計 - その他
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■本社にて財務会計等の経理業務をご担当いただきます。【業務詳細】◆経理業務：決算(連結)、開示関連、国際税務、監査対応、関係会社経理指導・サポート、連結事業計画、業績分析・意思決定サポート</p> <p>◆財務業務：財務戦略、コーポレートファイナンス、資金管理（資金収支予測、調達・運用）、投融資管理、グループファイナンス(関係会社間資金管理)、外国為替関係、格付関連、投資家対応等※ワード・エクセル等オフィス全般は使用しての業務となります。・変更の範囲:当社業務全般</p>
企業について(社風など)	<p>【三菱電機系国内最大手の技術商社】</p> <p>◆ソリューション事業部門 【商品】FAシステム、半導体、電子デバイス、冷熱住設、ヘルスケア、スマートアグリ等</p> <p>従業員数 1312名</p>
勤務時間	09:00～ 17:30
応募条件	<p>【必須】■決算業務を含む経理経験(10年以上目安)【歓迎】■日商簿記2級■経理、財務会計などの管理系職種経験のある方</p> <p>【求める人物像】■企業会計及び税務に関する知識と深い理解のある方（ルールを多く知っていることよりも、基本的な事項の本質を理解し応用が利くことを重視します）■経理業務経験3年以上■経営・他部署との調整を主体的に進めていける方■調整力、コミュニケーション能力のある方</p> <p>【働き方】■残業月平均10?30時間程度</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員