

求人情報

企業コード:14330 ジョブコード:20240331-838-01-005

マネージャーレベル

ポジション名	群馬【FP&A】 コンサル・投資銀行経験者も歓迎/平均年収1090万/リモートOK
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アドバンテスト
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-14
職 種	財務/会計 - その他
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 群馬県
仕事内容	<p>世界的トップシェアを誇る半導体試験装置メーカーの当社の経理統括部にて、事業部門（国内5部門、海外2部門）のビジネス分析、事業報告、および経理サポート業務をお任せします。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■事業部門長のサポート（ビジネス分析・提言）</li><li>■事業部門マネジメントからの問い合わせ対応、付随業務</li><li>■ビジネス部門の分析を行う上での関係部門との連携</li><li>■経理部門として一部決算関連業務</li></ul> <p>※キャリアパスなど詳細情報は必要な能力・経験を参照ください。</p>
企業について(社風など)	<ul style="list-style-type: none"><li>■半導体・部品テストシステム事業、メカトロニクス関連事業、サービス他</li><li>■ニューヨーク証券取引所上場</li></ul> <p>従業員数 6464名</p>
応募条件	<p>【必須】 ■海外メンバーと英語コミュニケーション、および英語資料作成ができる方 ■経理経験または財務経験</p> <p>【歓迎】 ■メーカーでの原価計算経験 ■分析をされた経験</p> <p>【海外出張頻度】 必要に応じて、ドイツ出張（年1回、1週間程度）の可能性有。</p> <p>【英語使用頻度】 CTO（外国人）からの問い合わせで使用。</p> <p>【キャリアパス】 グローバルな事業展開のため、海外での勤務やジョブローテーションにて連結決算、財務などの経理業務に携わって頂くことも可能。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 850万円 ～ 1500万円
休 日	年間休日 127日
契約期間	正社員