

求人情報

企業コード:12962 ジョブコード:20240331-115-01-118

マネージャーレベル

ポジション名	【大阪】グループ会社の採用・人材育成/WEB面接可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)クボタ
掲載開始・更新	2024-05-09 / 2024-05-14
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>■2022年7月に新たに設置され、グループ会社に対するガバナンスや支援強化をミッションにしている部署にてご活躍いただきます。</p> <p>【部門のミッション】■国内グループ会社のガバナンス強化のための</p> <p>施策立案・実施 ■国内グループ会社の採用・人材育成のための施策立案・実施 ■海外業務課と連携し、国内・海外グループを横断する人事諸施策の企画 ■新人事システム導入プロジェクト</p> <p>【入社後の業務】採用・人材育成関連業務を担っていただきます。具体的にはグループ新卒採用活動に関する取り組みの推進、およびマネジメント層への研修をはじめとする人材育成関連施策の企画立案・実施等です。</p>
企業について(社風など)	<p>※IFRS適用先であるため、経常利益欄には営業利益を記載</p> <p>■農業機械、レジャー用ビークル、芝刈り機、建設機械、エンジン、パイプシステム、水処理システム、素形材、電装機器などの開発・製造・販売・サービス。</p> <p>従業員数 41605名</p>
勤務時間	08:30～ 17:00
応募条件	<p>【必須】■5年以上の人事業務（特に採用・研修、その他人材育成に関するもの）の経験 ■日常会話レベル（TOEIC600点相当）</p> <p>【歓迎】■グループ本社の人事総務部門における、子関連会社支援の経験</p> <p>【入社後のキャリアパス】中長期的な育成計画に基づき、3?5年程度で人事勤労部門内、企画・管理経理部門等へのローテーションを検討しております。国内・海外グループ会社への出向・派遣の可能性もございます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 850万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員