

求人情報

企業コード:12962 ジョブコード:20240331-115-01-116

マネージャーレベル

ポジション名	【大阪】海外人事/WEB面接可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)クボタ
掲載開始・更新	2024-05-19 / 2024-05-19
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>■クボタの売上の約7割を占める重要な海外事業を牽引する駐在員をサポートし、国内のグローバル人材の育成施策を企画立案するなど、海外に関する人事諸制度を企画立案・推進する部門にてご活躍いただきます。</p> <p>【業務】■海外駐在に関する人事諸制度の企画立案（各種支援制度等） ■海外駐在に関する現行ガイドラインや規程等の見直し■赴任者のマネジメント（赴任地ハードシッ調査、労働条件調査等）■オペレーションプロセスの改善、労務管理■グローバル人材育成施策の企画立案（海外トレーニング、語学研修推進等）■海外拠点の人事労務支援（海外からのトレーニング受け入れ、海外拠点の労務監査等）</p>
企業について(社風など)	<p>※IFRS適用先であるため、経常利益欄には営業利益を記載 ■農業機械、レジャー用ビークル、芝刈り機、建設機械、エンジン、パイプシステム、水処理システム、素形材、電装機器などの開発・製造・販売・サービス。</p> <p>従業員数 41605名</p>
勤務時間	08:30～ 17:00
応募条件	<p>【必須】■人事労務経験（実務経験3年以上）■TOEIC730点以上 【歓迎】■海外関連業務（労務）経験 ■人事諸制度の企画・導入経験 ■海外拠点への駐在経験のある方</p> <p>【採用背景】海外事業拡大に伴い駐在員が年々増加しており、中長期的な観点で、新たな人材育成制度の企画立案、駐在員のサポート強化に取り組むための体制強化が必要となっております。 【仕事の進め方】諸制度の企画立案については、個人で行っていただきますが、テーマに応じてチームで対応する場合があります。【関わる部門】事業部門の人事労務担当部門、人事部の労務厚生部門、人事部門など</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 850万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員