

求人情報

企業コード:96967 ジョブコード:20240106-085-01-006

スタッフレベル

ポジション名	【大阪】貿易事務 ◆高級スーパーに商品を納入する食品卸商社◆年休125日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)アシストパルール
掲載開始・更新	2024-05-19 / 2024-05-22
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>輸入食品の卸売商社である当社の、貿易担当補佐をご担当いただきます。国内外の仕入先とのメールでのやり取り、船便のスケジュール確認、書類作成、電話対応、その他部内業務のアシスタント等を行います。</p> <p>【当社のこだわり】当社のプライベートブランドは「ユニーク」「ハイクオリティ」「リーズナブル」をモットーに他にはない、つい手に取ってしまうような商品を取り扱うよう心掛けています。</p> <p>【働き方】リモートワークを推奨しており、入社後はOJTのため出社いただきますが、業務に慣れてきたら週2?3日程度リモートワークを行っていただく予定です。（別途在宅勤務手当支給有）</p>
企業について(社風など)	<p>■食品の総合卸売（対法人）</p> <p>■自社ブランド商品の販売</p> <p>従業員数 15名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【必須】社会人経験3年以上、ビジネス英語での会話やメールが滞りなく出来る方※面接で現貿易担当と英会話テストを行っていただきます。</p> <p>【歓迎】貿易事務経験者</p> <p>※以前の職務経験は不問です。英語での社外との折衝など職務に主体的に幅広い業務に取り組める方を求めています。</p> <p>※入社は応相談ですが、お早目の入社を希望します。</p> <p>【教育体制】社内は商社や貿易未経験者ばかりなため、未経験でも研修/教育するノウハウを持っています。</p> <p>【主な取引先】成城石井、Kardi、阪急オアシス、ミニストップなど</p>
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員