

求人情報

企業コード:80576 ジョブコード:20231121-237-01-021

スタッフレベル

ポジション名	急募【経理サービス(債権債務/仕訳)経理エキスパート】平均残業時間10-20h
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	A Pアウトソーシング(株)
掲載開始・更新	2024-05-18 / 2024-05-18
職 種	財務/会計 - その他
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■上場企業およびそのグループ会社や非上場企業などの債権債務管理・仕訳業務をメインにお任せします。</p> <p>■変更の範囲：適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがございます。</p> <p>【詳細】売掛・買掛伝票確認、仕訳登録、仕訳検証■支払/入金処理(国内振込、外国送金、入金消込、取引先マスタ登録など)</p> <p>【魅力】■担当顧客や案件が変わっても職種が変わることはないため、経理として専門性を高めていくことが可能です！また、顧客数の増加に伴う増員を行っていることからリーダーやマネージャーポジションなどへのキャリアアップのチャンスも多くあります。</p>
企業について(社風など)	<p>■会計・税務サービス、給与・社会保険サービス、海外事業サービス</p> <p>※全体の約75%が外資系企業で、グローバルなお客様や金融業を中心にIT・サービス業など様々な業種にサービスを提供しております。</p> <p>従業員数 158名</p>
勤務時間	09:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】 ■月次決算業務経験1年以上及び決算補助経験1年以上 ■日商簿記3級レベル ■Excelスキル(Vlookup/sum if/ピボットテーブル等) ■英語に抵抗のない方</p> <p>【歓迎】 ■SAP操作経験 ■日商簿記検定2級レベル</p> <p>【歓迎】 ■SAP操作経験 ■日商簿記2級レベル</p> <p>【働き方】 ■法定労働時間を超える残業は月平均10?20時間程度で、繁忙期はありますが多くは定時で退社できます。時間単位での休暇も取得可能でプライベートとも両立しやすく、長期的に活躍できる環境です。</p> <p>■産休・育休取得実績も多数あり、復職実績も多く定着率も高いのが特徴です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円
休 日	年間休日 126日
契約期間	正社員