

求人情報

企業コード:c7620 ジョブコード:20231111-194-01-004

スタッフレベル

ポジション名	【貿易事務】 スポーツ手袋企画・製造メーカー★年間休日120日以上★
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ナイガイ
掲載開始・更新	2024-05-18 / 2024-05-18
職種	事務系 - 物流/資材/購買
業種	ファッション・アパレル・アクセサリ関連
勤務地	アジア 日本 香川県
仕事内容	<p>世界の有名スポーツ用品ブランドのゴルフ手袋・バッティング手袋等をOEM/ODM生産している弊社の貿易事務を担当していただきます。 海外とのやり取りもあり、業務で英語を使用します。</p> <p>【具体的には】 ◆輸出/輸入手続き業務 ◆仲介貿易書類作成業務 ◆社内外との関連業務 ◆輸出梱包作業 など 貿易事務は社内外の海外の方とのやり取りが主な業務であり、特に社外の方とは英語でのメールコミュニケーションがメインとなります。 ■変更の範囲:当社業務全般</p>
企業について(社風など)	<p>■スポーツ手袋及びファッション手袋の企画・生産 ◎単なるOEMではなく、手袋づくりのプロフェッショナルとして、お客様のブランドに対してデザイン・設計開発を行うODM (Original Design Manufacturing) 生産を行っています。</p> <p>従業員数 73名</p>
応募条件	<p>【必須】・パソコンスキル(エクセル) ・決められたルールの中で効率的に業務ができる方 ・英語を使うお仕事に興味のある方</p> <p>【優遇条件】 ・事務業務経験【貿易事務、海外営業事務など】 ・英語力【英語を使った業務経験や留学経験など】 ・パワーポイントを利用した資料作成スキル・経験 貿易事務にとどまらず、スキルや英語力によって、グローバルスポーツブランドのAudit業務にも携わるなど、多様なキャリアの可能性あります。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 350万円 ~ 400万円
休日	年間休日 123日
契約期間	正社員