

求人情報

企業コード:b2023 ジョブコード:20230528-046-01-374

マネージャーレベル

ポジション名	【株式会社セガ】国際人事（課長候補）_求人No.565
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)セガ
掲載開始・更新	2024-05-18 / 2024-05-18
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	ソフトウェアベンダー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	海外グループ各社を束ねる本社の人事部門にて、幅広い人事業務を担っていただきます。※ご経験、志向にあわせて業務を決定致します。 ■グローバルHRガバナンス業務 ・海外グループ会社のHRマネジメント企画/運用、現地経営及び人事部門との連携 ・海外グループ会社支援(人的資本開示/制度設計/人事情報の可視化などの支援) ■グローバルモビリティ業務企画・運用 ・海外駐在に関する人事諸制度の企画立案/運用(処遇/各種支援制度など) ・赴帰任者のマネジメント、オペレーションプロセスの改善、海外安全対策など ・海外赴任者の給与計算/税務/社会保険、海外グループ会社人事との連携
企業について(社風など)	家庭用ゲーム機、PC、およびスマートデバイスに向けたゲームやデジタルサービスの企画・開発・販売・運営 従業員数 3238名
応募条件	【必須】■ビジネスレベルの英語力をお持ちの方 ■グローバル人事（人事周りの仕組み）の業務経験をお持ちの方 ■人事業務全般の実務経験5年以上■メンバーマネジメントのご経験 【歓迎】 ■上場企業やグループ会社、子会社を抱える企業での人事労務全般の知識、経験 ■人事企画部門におけるプロジェクトリード、プロジェクトマネジメント経験 ■コミュニケーション能力、交渉力
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 129日
契約期間	正社員