

求人情報

企業コード:18791 ジョブコード:20230520-002-01-048

マネージャーレベル

ポジション名	【東京】Global Mobilitt Services/人事税務（マネージャー）★年間休日120日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	KPMG税理士法人
掲載開始・更新	2024-05-18 / 2024-05-18
職種	総務/人事 - 人事（その他）
業種	その他コンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	海外進出・海外展開を行うグローバル企業を、人事面からサポートする「人事税務」業務に携わっていただきます。 ■受入外国人に対する確定申告書作成■海外出向者・出張者に関する海外勤務規定の作成・見直し■Compensation & Benefitsのコンサルティング■出向・出張先各国における所得税の概要調査および税務申告作業のサポート■グローバルペイロールの運営サポート■マネージャー職として、パートナーの指揮の下でクライアントとの折衝、シニアスタッフ以下の指導・教育、新規顧客の開拓【従事すべき業務の変更範囲】当社業務全般
企業について(社風など)	■国内・国際税務業務（M&A、企業組織再編、連結納税、国内・国際税務アドバイザー、移転価格アドバイザー、税務に関わるトランザクションアドバイザー、グローバルモビリティサービス 等） 従業員数 750名
勤務時間	09:00～ 17:00
応募条件	【必須】下記いずれかの経験がある方 ■確定申告書作成 ■グローバル人事部勤務 ■グローバル人事コンサルティング業務従事経験 〈その他スキル、資格又は経験〉 ■ビジネスレベルでの英語力（TOEIC850以上） ■税理士又は税理士試験所得税合格者 ■人事部勤務経験
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 800万円 以上
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員