

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【東京】グローバル人材育成のコンサルティング営業／英語が活かせる
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-16 / 2024-04-16
職 種	営業 - 法人営業 コンサルティング - 人事コンサルティング 営業 - その他
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【求人おすすめポイント】</p> <p>●英語を使用する業務 クライアント向けは基本的には日本語です。外国籍社員も在籍しているため、社内会議は英語での会話が含まれ、ビジネス英語や多様な文化に自然と触れる環境です。</p> <p>●親会社の強みをグローバルに展開していく面白み ネットラーニングホールディングスが蓄積してきたノウハウを、単に英語力を高めるだけではない「グローバルリーダー育成」という自社サービスの強みをもって、顧客の課題解決に伴走する業務です。また、長年この道で事業を行ってきた実績により、大手企業とのパイプが強固ということもあり、大手企業との折衝経験も得ることができます。</p> <p>●オンとオフのメリハリを大切にする社風 社内の平均残業時間は10時間以内です。ダイバシティや女性活躍推進などにいち早く目をつけてきたからこそその寛容も整っています。</p> <p>【事業内容】 サマリー お客様のパートナーとして、共に課題に向き合い、人材育成を通してお客様企業の事業発展に貢献いたします。</p> <p>世界の人材育成のトレンドを捉え、お客様の企業文化、人材育成戦略をしっかりと理解し、最適な人材育成ソリューションをご提案します。</p> <p>【主力製品・サービス】 ■ グローバルリーダー育成ソリューション 環境変化が急激に進む現代ビジネスにおいて、迅速かつ確かな判断のもと自ら行動できるリーダーは必要不可欠です。当社はお客様のグローバルビジネス展開の鍵となるリーダー育成をサポートします。お客様と共に課題に向き合い、共にビジョンを掲げ、「強いリーダー」の育成を通して企業の更なる発展に貢献します。</p> <p>■語学力・グローバルコミュニケーション力育成ソリューション グローバルビジネスを牽引するために、様々な文化的背景を理解し、コミュニケーションを円滑にとることが重要です。当社では、お客様の課題、直面する状況に合わせて実践的なグローバルコミュニケーションスキルを習得していただけるプログラムを企画します。</p> <p>【仕事内容】 ネットラーニンググループの一つとして、共通のプラットフォームを活用しながら“グローバル人材育成”をミッションに企業へソリューション提案頂きます。単に英語力を高めるだけではない「グローバルリーダー育成」という自社サービスの強みをもって、顧客の課題・ニーズを引き出しながら、人材育成コンサルティング、及び研修企画をご提案します。研修完了がゴールではなく、研修後もアセスメント等を用いて効果測定を行い、次のプランニングにつなげ、関係を深めていきます。</p> <p>【主な業務内容】 大きくは下記2点を切り口にした法人向け新規・既存営業、カスタマイズ性の高い研修企画・提案を行います。 ①グローバルリーダー育成トレーニング ②ビジネス英語・コミュニケーショントレーニング 経営層、管理職、一般社員それぞれの「特定の目的」「課題」を見定め、目的達成に向け、研修を組み立て提案します。</p> <p>【仕事の流れ】 コールドコール、大型展示会出展、人脈紹介、自社開催セミナー、メディアからの問い合わせ等から営業 アポイント・ヒアリング→企画設計→提案→研修実施（現状把握→個別化されたトレーニング→アセスメントで効果測定） ※研修導入～実施は担当アシスタントと共に進行します。</p> <p>【英語利用頻度】 クライアント向けは基本的には日本語です。外国籍社員も在籍しているため、社内会議は英語での会話が含まれます。 ※話すことが苦手でも聞くことができれば問題ありません。</p>

	<p>【業務内容変更の範囲】 将来的に業務内容が変更される場合があります。</p>
企業について(社風など)	<p>【配属部署】 コンサルティング部</p> <p>【部署構成】 コンサルティング部 部長1名（40代男性）、チームリーダー1名（40代女性）、メンバー1名、オペレーションスタッフ4名</p> <p>【社風】 ・キャリアは自分で作る 自ら手を挙げた2年目の新卒社員が上海赴任し、海外事業に携わった事例あり。その他新卒入社半年で大手企業の研修コース企画を担当。「〇〇さんの企画コース、とても良かったので、また依頼したい」とリピートもあり。 「彼（彼女）ならできる」と判断したら任せること多数。期待と経験値が人を育てます。</p> <p>・メリハリを大切に 残業をしない（させない）仕組みが社風に定着しています。やるべきことはやる。集中する時は集中する。しかし、オフの時や休憩時間はコミュニケーションを取りたい社員多数。教育や学びに興味関心がある社員が多いため、子育てにもしっかり向き合いたいという社員多数。</p> <p>・『社員の学びと自己実現を支え、尊敬しあう成長の場をつくる』の理念に基づき、月平均残業10時間、メリハリある生産性高い仕事を良しとする風土です。</p> <p>【受動喫煙防止措置】 原則禁煙（喫煙のみを目的とした喫煙場所あり）</p>
勤務時間	<p>09：00～18：00 休憩時間：60分 残業：月平均5時間程度</p>
応募条件	<p>【必須条件】 ・無形商材の法人営業経験（3年以上） ・人材育成、組織開発、グローバルリーダー育成に興味のある方</p> <p>【歓迎条件】 組織開発・人材開発に関する企画提案営業の経験 ・人材紹介などHR領域や研修業界での経験 ・大手向け営業経験 ・日常会話レベル以上の英語力</p>
英語能力	<p>ビジネス会話 (TOEIC 735-860)</p>
日本語能力	<p>流暢（日本語能力試験1級又はN1）</p>
年 収	<p>日本・円 450万円 ～ 650万円</p>
給与に関する説明	<p>【賃金制度】 年俸制</p> <p>【福利厚生】 交通費全額支給、各種社会保険完備、残業手当、時間単位有給（1時間単位の有給を取得できます）、同社eラーニングシステム無料受講可能、慶弔見舞金制度、資格取得支援制度、育児休暇（男女とも取得率100%。男性の育休取得期間実績は2週間～4ヶ月）</p>
休 日	<p>完全週休2日制（土日祝日） 1時間早く帰れる日（月に1回）、夏期休暇（7月1日～9月末までの期間に3日間）、年末年始休暇（12月29日～1月3日）、年次有休休暇、慶弔休暇、生理休暇、リフレッシュ休暇（勤続5年で1週間、以後5年毎）、研修休暇（勤続8年で1週間＋10万円支給、以後5年毎）など</p> <p>年間休日124日</p>
契約期間	<p>正社員※試用期間3ヶ月</p>
最寄り駅	<p>東京都新宿区西新宿 7-5-25 ブライムスクエア 9 階          [JR 小田急 京王 東京メトロ] 新宿駅（西口）から 徒歩約9分          [JR] 大久保駅（南口）から 徒歩約5分          [JR] 新大久保駅から 徒歩約7分          [西武新宿線] 西武新宿駅（北口）から 徒歩約3分</p>