

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【ホテル/テレフォンオペレーター・スーパーバイザー】外資系ホテルチェーン@大阪
この求人情報の取扱い会社	株式会社オータパブリケーションズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	カスタマーサービス・テレフォンオペレーター/アポインター カスタマーサービス・コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	【業務内容】 オペレーターの日常業務のアシスタント ○電話、ファックス、Eメールによる問い合わせ対応 ○顧客満足度を定期的にモニターし、未解決の問題があれば解決し、将来のビジネスを確保する。 ○チームメンバーが効果的に育成され、ホテルの施設やプロセスを十分に理解し、関係構築、顧客サービスにおいて高い品質基準の文化を生み出すようにする。 ○トレーニングとチームワークを重視し、オペレーターチームの外観、基準、パフォーマンスを監視する。 ○オペレーションチームのシフト、管理、トレーニング、育成をアシストする。 【募集背景】 開業スタッフの募集 【魅力ポイント】 ☆同グループホテルチェーンへ転属 ☆充実した福利厚生 ☆語学力を生かした仕事
企業について(社風など)	【今後の事業展開】 国内・海外問わず新規開業が随時あります。 【社風/オフィスの雰囲気】 積極的に業務に取り組む方を支援いたします。 【受動喫煙防止措置】 館内禁煙
勤務時間	勤務時間：シフト制 ※1日当たりの平均実働：8時間
応募条件	【応募要件】 優れた組織力と管理能力 前向きな姿勢とコミュニケーションスキル 高レベルのカスタマーサービスを提供することへのコミットメント 自信に満ちた電話対応 高度なITスキル 優れた身だしなみ 英語と日本語のビジネスレベル（話し言葉／書き言葉）
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 350万円 ～ 400万円
給与に関する説明	月給：300,000円～350,000円 年収：3,600,000円～4,200,000円＋業績給 ※経験・能力を考慮の上、社内規定に基づき決定いたします。 ※給与改定、原則年1回（個人業績に応じて定） 【賞与】有り（業績連動型） ・各種保険完備 ・交通費支給 ・1勤務につき最大2食まで従業員食堂にて食事提供（負担金なし、課税対象） ・各種Eラーニング等のトレーニング制度充実 ・国内外のヒルトングループホテル宿泊や食事優待制度有
休 日	【休日・休暇】 年間休日数120日（特別休暇13日含む） 入社後6ヶ月に有給休暇付与（初年度10日、8年目で最大20日間付与） 傷病休暇、結婚休暇、産前産後休業、配偶者分娩休暇、育児休業、子の看護休暇、家族の看護・介護休暇、忌引き休暇

契約期間	正社員雇用のため期間の制限なし ※試用期間3ヵ月
最寄り駅	大阪メトロ谷町線/京阪電車「天満橋駅」より徒歩5分