

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	外資系大手企業で事務のオシゴト 【無料バスあり♪】
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	●実績集計の報告 ●各種問合せサポート ●集計作業 ●監査サポート ●新規店舗の立ち上げ時準備等
企業について(社風など)	受動喫煙対策：禁煙（敷地内/屋内） オシャレなオフィス 広々休憩室あり 質問しやすい 感謝の言葉をかけられる がっつりをきちんと評価してくれる 同じ業務ではたらく人がある
勤務時間	09:00~17:30 (休憩：12:00~13:00) 週5日 土日祝日休み♪
応募条件	・データ集計や分析の実務経験 ・日本語能力試験N1以上の方 ・英語・韓国語のメール対応可能レベル
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
その他言語1	韓国語(ビジネス会話)
時 給	日本・円 1900円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費支給あり 社会保険完備
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	長期
最寄り駅	豊洲 東京メトロ有楽町線 徒歩12分 東雲(東京都) 東京臨海高速鉄道りんかい線 徒歩15分