

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	Accounting - 急成長日系決済サービス会社
この求人情報の取扱い会社	ランスタッド株式会社 プロフェッショナル派遣
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-20 / 2024-05-20
職 種	財務/会計 - 経理
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・会計ソフトへの入力業務・会計ソフト等に取り込む各種データ作成業務・取引先へのレシート作成業務・資料のPDF化/書類整理等の会計業務補助・月次、四半期決算補助・請求書の作成・伝票処理・必要な経験等・事業会社において一般事務又は経理の経験・英文メールのやり取り(あれば尚可) <p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・エクセルVlookup関数、ヒートマップ等の知識程度・ワーワード(社内文書作成、差し込み印刷程度)
企業について(社風など)	<p>【会社概要】</p> <p>現在急成長中の決済システムを運営する日本初のグローバル決済カンパニーです。 決済システムの提供からカスタマーサポートまで、様々なサービス内容を提供しています。</p> <p>国内外の多くのクライアント様へオンライン決済システムを提供。日本とアジアを現在のビジネスの中核に置き、ヨーロッパ、ラテンアメリカをはじめとする世界各国へのサービスを進めています。</p> <p>当社は、多国籍なメンバーが在籍するグローバルな会社です。社内コミュニケーションには英語を使う場面もあります。また、海外の取引先様との英文メールのやり取りも発生します。 英語にご興味がある方、苦手意識が無い方歓迎いたします。</p>
勤務時間	9：00～18：00 ※慣れてきたら、リモートワークあり
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
時 給	日本・円 2100円 ～ 2500円
見込み年収	日本・円 400万円 ～ 450万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇
契約期間	派遣雇用(3か月以上の長期を予定)
最寄り駅	吉祥寺駅