

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	842【東京】外資系旅行会社にて訪日外国人観光客向けツアーガイド兼ツアーオペレーター◆英語でのコミュニケーション必須！◆海外出張の機会あり！◆住宅手当あり！
この求人情報の取扱い会社	株式会社Jスタイルズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-19 / 2024-05-19
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行・旅行関連職 官公庁/団体・地方創生 営業・海外担当営業
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>～外国人ゲストが増え、業績拡大中！チームの定着率95%！日本の魅力を世界に伝えるツアーガイドSTAFF～</p> <p>【お仕事内容】</p> <p>ポジション：ツアーガイド兼ツアープロデューサー</p> <p>1）ツアーガイド業務</p> <ul style="list-style-type: none">・クライアントの案内や情報提供・観光地や施設の解説・参加者の安全確保と快適なツアー体験の提供 <p>2）ツアー運行状況の管理</p> <ul style="list-style-type: none">・出発時間やスケジュールの管理・参加者の集合や移動の誘導・問題や変更があった場合の対応 <p>3）ツアーの予約や問い合わせ対応</p> <ul style="list-style-type: none">・予約の受付と管理・問い合わせに対する情報提供とアドバイス・参加条件や料金に関する説明 <p>4）ツアーガイドの採用やスケジュール管理</p> <ul style="list-style-type: none">・新規ガイドの選考と採用・ガイドのスケジュール調整と管理・研修や評価の実施 <p>5）ツアー運行サポート</p> <ul style="list-style-type: none">・出発前の最終確認と調整・ガイドとの連携を通じた運行サポート・当日参加者の受付と手続きのサポート <p>6）新規ツアーの企画やマニュアル制作</p> <ul style="list-style-type: none">・新たなツアーコースやプログラムの企画立案・ツアーの運行マニュアルの作成と改善 <p>7）国内・海外出張</p> <ul style="list-style-type: none">・新規ルートや施設の調査と確認・取引先との打ち合わせや交渉・ツアーの品質向上や拡充のための情報収集 <p>◆英語を使用して、クライアントやガイド、取引先とのコミュニケーションを主に行います</p> <p>◆ツアーガイド業務は週1～2回程度あり、現場に出ることでリアルなニーズを把握し、サービス向上に繋がります</p> <p>◆新しいツアーの企画やマニュアル制作、国内・海外出張など、ツアー運営全体に関わる業務も担当します</p>
企業について(社風など)	<p>【仕事の魅力】</p> <p>◎日本の魅力を訪日観光客に伝える！ツアーガイド＋ツアーオペレーター◎</p> <p>世界中から日本を訪れる海外ゲストに日本の魅力を伝えてください！</p> <p>特にここ日本とオーストラリアで「旅」を提供し、演出する旅行業に携わる１社として、一人でも多くのお客様に、旅を通じて「安心」「感動」「希望」、を感じて頂きたいと願っております。</p>

	<p>このポジションでは、 ツアーガイド業務やツアー運行状況の管理、 予約や問い合わせ対応、 さらには新規ツアーの企画や国内・海外出張など、 幅広い業務を担当します。</p> <p>英語力を活かしてコミュニケーションを主に行い、 海外経験や観光業界での経験が活かせる環境です。</p>
勤務時間	<p><労働時間区分> 1ヶ月単位の変形労働時間制 週平均労働時間：40時間00分 休憩時間：60分 時間外労働有無：無</p> <p><勤務時間> 7:00～20:00（シフト制）</p> <p><勤務パターン> 6:45～15:45 6:45～11:45 11:00～20:00 7:10～18:00 7:40～19:00</p>
応募条件	<p>＼ 業種・職種未経験OK！／</p> <p>学歴不問ですが、英語で観光ガイドができる英語レベルが必要です。</p> <p>■必須条件： ・英語スキルをお持ちの方 ※英語のスピーキングスキルとコミュニケーション能力が求められるお仕事です。 （目安：TOEIC800程度） ・社会人経験2年以上で、海外企業とのやり取りが円滑にできる方</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
給与に関する説明	<p><予定年収> 400万円～600万円</p> <p><賃金形態> 月給制</p> <p><賃金内訳> 月額（基本給）：187,800円～400,000円 その他固定手当/月：20,000円 固定残業手当/月：62,200円～90,000円（固定残業時間45時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給</p> <p><月給> 270,000円～510,000円（一律手当を含む）</p> <p><残業手当> 有</p> <p><給与補足> ■賞与：年2回（業績による／6月・12月） ■固定手当内訳：住宅手当</p> <p>賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。</p>
	<p>完全週休2日制 （休日はシフト制） 年間有給休暇10日～20日 （下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日日数120日</p> <p>■慶弔休暇 ■有給休暇 （100%消化を推奨） ■育児休暇 ■特別休暇 ■7日以上連続休暇の取得OK</p> <p>・通勤手当 ・住宅手当 ・健康保険 ・厚生年金保険 ・雇用保険 ・労災保険 ・退職金制度</p> <p><各手当・制度補足> 通勤手当：上限2万円／月</p>

休 日	住宅手当：オフィスから2km以内に住む場合、月2万円支給 社会保険：補足事項なし 退職金制度：補足事項なし ＜副業＞ 可 ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■研修制度（入社後研修など） ＜その他補足＞ ■役職手当 ■職能手当 ■資格手当 （旅行業務取扱管理者の場合／総合：月2万円、国内：月1万円） ■資格取得支援制度あり ■言語手当 （英語以外に、スペイン語・フランス語・イタリア語・ロシア語・中国語・インドネシア語の各言語で2級もしくは同等のスキルを持つ場合に、月1万円支給） ■服装自由 ■オフィスではお菓子やコーヒー無料 ■オーストラリア国内のグループツアー割引特典 （シドニー・ケアンズ・メルボルン・パース）
契約期間	正社員雇用