

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【人事】FinTech企業／英語を活かすくりモート可＞＜フレックス＞＜年間休日120日以上＞
この求人情報の取扱い会社	インバウンドテクノロジー株式会社/INBOUND TECHNOLOGY,INC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-30 / 2024-06-11
職 種	総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事(教育/トレーニング) 総務/人事 - 人事（人材開発、組織開発）
業 種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>◎利用者1000万人超えの家計簿クラウドサービスを運営！ ◎国内最先端のFintech企業！外国籍も多数活躍でグローバルな環境で働くことが可能！</p> <p>＜募集職種＞ 人事／採用Ops担当 ※採用Ops担当の業務とは ・リクルーターとともに各採用領域の採用オペレーション改善・実行を主導 ・日程調整などのコーディネーション業務を担当 ・採用活動改善のためのデータ分析基盤整備や分析・レポートिंगを担当</p> <p>＜業務内容＞ 今回のポジションでは、採用Opsチームの責任者として下記業務をお任せします。</p> <p>・十数名規模の採用Ops組織（正社員、派遣社員、アルバイト社員含む）のマネジメント（目標設計/評・価、チーム体制の検討、メンバー採用など） 採用活動に関するオペレーション改善の企画・実行 ・採用活動に関するデータ分析とレポートिंग ・採用管理システムや各種採用媒体・ツールの管理と最適化 ※業務理解のため、採用コーディネーション業務（面談面接スケジュールの調整、フィードバックの提供、入社受入対応、請求書・契約書対応など）の手を動かす部分も入社直後はお願います ※採用Opsチームや採用組織全体の中長期のありたい姿を描き、チーム強化を牽引いただくポジションです。</p> <p>＜使用ツール＞ ・HRMOS ・Sonar ・Google Workspace ・Slack ・Asana ・その他、各種採用媒体、社内マニュアルツールや契約関連ツール</p>
企業について(社風など)	◆週2出社のハイブリット勤務！ ◆フレックスタイム制！ ◆語学力が活かれます！
勤務時間	◆フレックスタイム制 -フレキシブルタイム：7時00分～22時00分 -コアタイム：10時00分～15時00分、9時30分～14時30分
応募条件	<p>【求めるスキル・経験】 ◆採用リクルーターもしくは、採用オペレーション業務のご経験 ◆年間目標数100名規模以上もしくは、複数職種の採用をご経験されていた方歓迎 ◆採用プロセスやオペレーションの仕組み化や効率化に携わった経験 ◆チームマネジメント経験（管理職経験があると尚可） ◆採用管理システムを使った採用経験</p> <p>【歓迎するスキル・経験】 ◆異なる事業規模の会社（スタートアップ企業とエンタープライズ企業、など）におけるオペレーション構築経験 ◆新卒・中途領域両方の採用業務に携わった経験 ◆ZapierやGASを活用した業務自動化・効率化経験 ◆データの整備および分析経験 ◆グローバル採用の知識・経験 ◆英語力（メールでの対応など）</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)

年 収	日本・円 550万円 ～ 800万円
給与に関する説明	◆月給制 ※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分、深夜労働40時間分の固定手当を含む  ◆給与例 月額434,000円（年額5,208,000円）～667,000円（年額8,004,000円）の場合、 それぞれ月額125,475円～192,785円の固定手当を含む。
休 日	◆土曜日、日曜日 ◆祝祭日 ◆夏季休暇 ◆冬季休暇 ◆年末年始休暇 ◆特別休暇 ◆年次有給休暇
契約期間	正社員
最寄り駅	田町駅