

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【広州】社長補佐（日系食品メーカー） ～650万円＋住宅手当 募集ID：126851
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-12 / 2024-04-12
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 中国 広東省
仕事内容	仕事内容： 総経理日常業務のサポート、各部門との連絡調整 会議やイベントのスケジュール調整、会議録の作成 総経理のために社内外用文書やPR資料の作成 総経理のスケジュールの管理、出張同行など。
企業について(社風など)	日系大手食品メーカー
応募条件	応募資格： 大卒以上 中国語ビジネスレベル以上 秘書または幹部アシスタントとしての経験
英語能力	なし
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 400万円 ～ 650万円