

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【時給1,700円】英文MAIL対応&入力★大手メーカー@京急蒲田
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ ◀船の安全に貢献★>>こつこつデータ登録&書類チェック*英文事務 ●請求書情報の登録（注文番号、日付など） →英文メールで届くメールを見て対応いただきます。 ※20件程度/日 ●書類チェック（金額など）  ◆魅力ポイント◆ ・★社会インフラを支える歴史のある企業★ ・直接雇用の実績あり！ ・頑張りを評価してくれる社風◎ ・テンプ派遣社員も活躍中♪ ・穏やかで居心地がいい♪*
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 落ち着いた雰囲気 質問しやすい 多くの人と接する機会がある 正社員登用の実績あり 同じ業務ではたらく人がいる コツコツの仕事  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～17:45 休憩50分 【実働】 7時間55分 【残業】 0～5時間/月 【曜日】 月～金 週5日 ◆会社カレンダーあり／年に数回祝日が出勤日です／大型連休あり◎
応募条件	【必須条件】 ※業界未経験OK OAスキル：フォーマット入力ができればOK！ ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1700円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	京急本線 京急蒲田 徒歩 8分 京急空港線 稲谷 徒歩 10分 ・自転車通勤できます！

