

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	▼通訳翻訳コーディネーター▲(クライアント先常駐)
この求人情報の取扱い会社	サクラインターナショナル株式会社 ARUKAS人材サービス事業部
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-11 / 2024-04-11
職 種	教育/トレーニング/語学系 - 翻訳 教育/トレーニング/語学系 - 通訳 営業 - その他
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>未経験者も歓迎！クライアント先（外資系生命保険企業）におけるインハウス通訳翻訳コーディネーター業務全般をお任せします！</p> <p>・クライアント発注の通訳案件コーディネーション業務 ＜通訳関連業務＞ -依頼元部門からの依頼受付 -社内通訳者との調整（シフト作成、資料連携、他） -CGC本社との調整 -その他付随する業務全般 ＜翻訳関連業務＞ -依頼元部門からの依頼受付 -社内翻訳者との調整 -CGC本社との調整</p> <p>※就業後、株式会社コングレ・グローバルコミュニケーションズ 東京本社で研修、オリエンテーション。その後、クライアント先での業務開始となります。</p>
企業について(社風など)	<p>外資系の綺麗なオフィスでの業務です！実際の通訳や翻訳業務の進行管理も勉強できるお仕事です！通訳翻訳コーディネーターにご興味のある方、ぜひ本業務を通じて実務経験を積みませんか！</p> <p>【こんな方にオススメです】 残業少な目！英語を勉強中のかたも歓迎！ クライアント先での勤務は2025年3月くらいまでを想定していますが、その後、当社東京本社での勤務を想定しています。オンとオフのメリハリをつけたい方、退社後に何か勉強をされたいかた、オススメです！</p> <p>また、海外から帰国され日本でのご就業経験が少ないかたや、産休、育休からの復職を希望されているかた、残業が少なく、通勤に便利なオフィスですので、是非ご応募ください！</p>
勤務時間	9:00 ～ 18:00（休憩1時間）
応募条件	<p>【MUST】 ◆MSオフィスの操作が可能で、タッチタイピングの出来る方 ◆社会経験3年以上の方（日本企業でなくても可）</p> <p>【WANT】 ◆一般事務、営業事務のご経験 ◆英語力をお持ちの方 ◆英語を勉強中の方 ◆今後、通訳や翻訳のお仕事を目指している方 ※いずれも必須ではありません。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
給与に関する説明	<p>【月給】 260,000円～318,000円</p> <p>【内訳】 基本給：230,00円～268,000円 月の定額手当：特別手当30,000円～50,000円</p> <p>※残業は少な目ですが、出張者が多い時期には、残業が発生いたします。 ※経験、能力を考慮の上、決定いたします。 ・交通費別途支給 ・残業手当：1日の実働8時間を超過した分の残業代は別途支給いたします。</p>

	社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) 交通費支給 TOEIC受験料年4回まで全額支給 資格取得支援制度あり
休 日	週休2日制(土・日) 祝日 年末年始は、クライアント先の規定に準ずる 有給休暇（労基法に則り、就業から7ヶ月目以降10日～20日） 慶弔休暇 育休・産休 介護休業
契約期間	正社員雇用（3～6ヶ月間） ただし、試用期間中も条件に変更ございません。
最寄り駅	東京都千代田区