

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【サプライチェーンスーパーバイザー/マスタースケジューラー】生産管理/チームリーダー/グローバル科学メーカー/海外とのやり取りが多い/ワークライフバランス◎（在宅週2日まで可/フレックスタイム制度あり）
企業名	デュボン ジャパン株式会社
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-13
職 種	電機（電気/電子/半導体） - 生産管理 メディカル/医薬/バイオ/素材/食品 - 生産技術/生産管理 機械（自動車/プラント/精密機器） - 生産管理
業 種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>＼アピールポイント／</p> <ul style="list-style-type: none">◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー◆外資系と日系の両方の多点が融合している為、英語を活かせる◆ハイブリッド勤務でワークライフバランスが取りやすい◆サプライチェーンの経験を活かしてマネジメントに挑戦できる <p>【当社について】</p> <p>デュボンは、地球上の 10 億人以上の人々に清潔な水を提供すること、スマートフォンから電気自動車まで日常のテクノロジー機器に欠かせない素材を製造すること、世界中の従業員を守ることなど、重要な課題に取り組んでいます。</p> <p>真の目的と価値をもたらす持続可能な解決策を提供する、一流の多業種企業。チームとして協力し合うことで最高の仕事ができると信じ、多様な考えを大切にする、協力精神の溢れる会社。そんな会社で働きたい方にとって、デュボンはぴったりの会社です。</p> <p>【ポジションの概要】</p> <p>本ポジションは、主に2つの役割を担当していただきます。</p> <p>① サプライチェーンスーパーバイザーとして、サプライチェーンチームの日常業務の監督を行う。</p> <p>チームメンバーを管理し、品質、サービス、その他オペレーション及びサプライチェーンに関する問題を解決する責任を担っていただきます。日本のサプライチェーンチームの能力開発を手動していただくことも役割の一つです。サプライチェーンチームが基準及びベストプラクティスを遵守するようマネジメントを行っていただきます。</p> <p>② マスタースケジューラーとして、月次および週次生産要件と在庫計画を作成をする。</p> <p>SOPプランニングプロセスからの需要要件に応じて、月次および週次生産要件と在庫計画を作成していただきます。複数のメーカーのマスタープランを担当していただきます。関連部署と連携しながら、戦略、方針、ルールを実施・実行します。</p> <p>【担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none">・グローバル・マスター・プランナーと協力し、24ヶ月の需要、供給、在庫計画を更新するために現地に情報を提供。・サプライチェーンから必要な情報を、定期的にビジネス側および関連部署に伝える。・各サイトまたは国全体のコンプライアンスに関するビジネスポリシー及びルールのローカル実行を管理・調整する。・在庫目標を管理し、提供された目標との整合性を図る。・サプライチェーンのパフォーマンスを評価し、改善計画を作成し、修正計画を監督する。・受注生産(MTO)、在庫生産(MTS)、リードタイム等について、実行ポリシーを定義する権限を持つ。・供給が止まるのを防ぐため、補充計画の供給状況をモニタリング。・サプライチェーン全体の能力を向上させるため、日本チームを育成・マネジメント。・日本におけるSOX法、インポート/エクスポートなどの管理。・マスタースケジュールの管理。・適切な非生産的在庫の処分を提案する。・コストやキャパシティなど、MPSプラン（Master Production Schedule）の最適化。
企業について(社風など)	<p>【入社先について】</p> <p>デュボンジャパングループのデュボン ジャパン株式会社に入社いただけます。</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>屋内原則禁煙</p> <p>【個人情報収集の取扱いについて】</p> <p>デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。</p>

	※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。
勤務時間	・就業時間：実働時間7.5時間 ・フレックスタイム制度：コアタイム11:00～15:00 ・コアタイム以外の時間は、チームメンバーと調整しながらご自身のライフスタイルに合わせて調整いただけます。 ・裁量労働制の採用となる可能性あり
応募条件	【必須資格・経験】 ・学士卒以上。 ・ビジネス英語（TOEIC700以上が望ましい） ・PCスキル（MS Office, Outlookなど） 【歓迎資格・経験】 ・サプライチェーン業務経験 ・SAP使用経験 【求める人物像】 ・社外・社内の関係者と良好な関係を築ける優れたコミュニケーション能力をお持ちの方 ・困難な状況においても、プロフェッショナルかつ積極的に仕事に取り組むことができる方 ・自立心があり、前向きな方 ・細部に注意を払い、正確に業務を遂行できる方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
年 収	日本・円 550万円 ～ 1200万円 （月収：日本・円 45.8333万円 ～ 100万円）
給与に関する説明	【福利厚生制度】 ・社会保険完備 ・交通費支給 ・原則3月に変動賞与あり ・退職金制度（企業型確定拠出年金） ・災害・障害補償制度 ・健康管理諸施策（健康診断、エンployee・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談） 【リモート勤務について】 ・最大、週2日までリモート可能。ただし、ご自宅から配属の事業所に2時間以内で通えることが条件です。 ・原則、試用期間中は出社いただきます。
休 日	・土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日 ・年次有給休暇 ・特別有給休暇（冠婚葬祭等） ・私傷病休暇 ・育児休暇 ・介護休暇 ・生理休暇 等
契約期間	・正社員雇用 ・契約期間：期間の定め無 ・試用期間：あり（6ヶ月）
最寄り駅	■東京 デュボンジャパン本社 〒100-6111 東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー