

求人情報

企業コード:e1353 ジョブコード:20240405-237-01-015

スタッフレベル

ポジション名	【給与社保アウトソーシングスタッフ】外資クライアント中心/英語
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	B D O(社労)
掲載開始・更新	2024-05-21 / 2024-05-22
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>世界5大会計事務所ネットワークのひとつであるBDOインターナショナルに加盟し、日本企業の海外進出や外国企業の日本進出を総合的にサポートしています。</p> <p>国際税務に強い税理士法人として、グローバルネットワークを活用できることが強みのひとつ。海外からの紹介案件が増えています。最近では国内の税理士事務所との合併により札幌事務所が開所するなど、事業・組織ともに拡大中です。【具体的にはアウトソーシング業務をお任せします】</p> <div>■給与計算（主業務） ■社会保険手続 ■労働保険手続き ■その他付帯業務</div>
企業について(社風など)	<p>■アウトソーシングサービス（会計及び人事・給与・社保・会社設立・在留資格取得）</p> <p>従業員数 50名</p>
応募条件	<p>【必須】■給与計算について2年程度の実務経験者(月次給与、賞与、退職金、年末調整、法定調書、入退者関連等一人で業務を完結できる方)</p> <p>■社会保険実務経験者</p> <p>■英語を使って仕事することに意欲のある方</p> <p>■PC基本操作（Outlook、Excel、Word）</p> <p>【求める人物像】</p> <p>■クライアントは外資系企業が多く、大手よりも中小の優良企業です。このため、フレキシブルな対応ができ、フットワークが軽い方を歓迎します。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 400万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員