

求人情報

企業コード:e1353 ジョブコード:20240405-237-01-001

マネージャーレベル

ポジション名	【給与/社会保険業務担当(マネージャー)】世界5大会計事務所◎フレックス制◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	B D O(社労)
掲載開始・更新	2024-05-21 / 2024-05-21
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	アウトソーシング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■世界5大会計事務所のBDOインターナショナルに加盟する当法人。クライアントの8割以上は外資系の中小優良企業。クライアントの給与計算と社会保険実務のアウトソーシングを担当するBPOチームのマネージャーとし</p> <p>て、自身もクライアントを複数社担当し、給与計算・社会保険業務代行の実務の他、顧客との契約交渉（英語Web会議やテレカン等）やチームリード等をお任せいたします。</p> <p>【就業環境について】◎年間の法定外残業時間は月平均20時間程度。フレックスタイム制や在宅勤務も活用しながら、育児やご家庭と両立してキャリアを重ねる職員が多数在籍しています。クライアントサービスなので裁量大きくやりがいをもって働ける環境です。</p>
企業について(社風など)	<p>■アウトソーシングサービス（会計及び人事・給与・社保・会社設立・在留資格取得）</p> <p>従業員数 50名</p>
応募条件	<p>【必須】■給与計算7年程度以上の実務経験(月次給与/賞与/退職金/年末調整/法定調書/入退者処理を1人でできる方)■英語を使って業務をしたご経験■社会保険実務経験■5?10名の部下の人材育成・評価等の管理経験</p> <p>【当社について】◆世界5大会計事務所のBDOインターナショナルグループに加盟、顧客の9割以上は外資系です。◆1クライアントに対して、実務者とレビューアのペアで担当します。（レビューアはチェックのみ）◆無償の英語WEBトレーニングや、各個人で申込可能な外部研修が充実。◎新宿駅直結で通勤もしやすい環境です。</p>
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 600万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員