

求人情報

企業コード:f8168 ジョブコード:20240131-038-01-002

マネージャーレベル

ポジション名	【愛媛】船舶管理/未経験歓迎/年間休日124日/月残業10h程度/転勤無
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	檜商事(株)
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-14
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 愛媛県
仕事内容	<p>船舶課での船舶管理の実務を行っていただきます。</p> <p>主に、船舶の保守修繕手配(数年に1回メンテナンス)、船用品の調達、安全管理、予算・コスト管理など船用品に関する業務になります。</p> <p>【詳しく】■メールチェック■船員用食料・備品買い出し(ドック時・引き渡し時)■各船DOCK手配関係/立ち合い■各船定期訪船■各船陸揚品処理■東門倉庫の入出庫作業/片付け/掃除■各船修理品の打合せ■各船消耗品の手配/チェック/打合せなど■各船部品の手配/チェック/打合せなど■各船の作業手当/チェック/工作品/手配打合せ■各船DOCK代、消耗品などの協定■東門倉庫のクレーン検査立会い/不用品処理(ダンプ ユニックにて)</p>
企業について(社風など)	従業員数 11名
勤務時間	08:00～ 17:00
応募条件	<p>★未経験歓迎★ 船舶に興味のある方歓迎！</p> <p>【必須】ビジネスレベルの英語（会話：日常会話レベル 英文ビジネス書面扱う）</p> <p>* 待遇 * 住宅手当・昼食補助有！転勤もなく、マイカー通勤が可能です。</p> <p>* 働き方 * 年間休日124日！残業平均10h/月以下・完全週休二日制土日祝休みとワークライフバランス安定！</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 700万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員