

求人情報

企業コード:11775 ジョブコード:20231017-165-01-012

マネージャーレベル

ポジション名	【静岡県掛川市/総務・ファシリティマネージャー】世界的女性下着メーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	トリンプ・インターナショナル・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-14
職種	総務/人事 - 総務
業種	ファッション・アパレル・アクセサリ関連
勤務地	アジア 日本 静岡県
仕事内容	スイスに本社を置く世界的に有名な女性下着メーカー「トリンプ・インターナショナル」の日本法人である当社の掛川物流センターにて、総務・ファシリティマネージャーをお任せいたします。 【業務詳細】■チーム管理: 結束力のあるチームを率いてモチベーションを高め、コラボレーション、スキル向上、結果重視の文化を確保■保全関連コスト全体の予算作成と管理:BGT 予算の綿密な作成と管理を監督し、DNO コストを分析し、節約額を特定し、財政責任を確保■政府機関および地元の消防署への報告: 法令順守を維持しながら、迅速かつ透明性のある報告を確保等 *変更範囲: 当社業務全般
企業について(社風など)	■インティメイト・アパレル(ファウンデーション・ランジェリー等)の企画製造/販売 従業員数 2090名
勤務時間	08:00~ 17:00
応募条件	【全て必須】■総務のご経験■リーダー経験■中級レベルの英語力■MS Excel (基本的な数式、テーブル、分析、ピボット、高度な数式) 【求める人物像】■細かい数値作業が苦手でないこと・データ処理が得意な方■様々な部署の社員とのコミュニケーションが円滑に取れる方■スピード感を持って業務推進できる方【企業の魅力】外資系の超人気ブランドでありながら、日本独自のライン (AMO STYLE) も保有しております。外資系のダイナミックさと、日本法人ならではのスピード感を併せ持っており、裁量権を持って活躍いただける環境です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 600万円 ~ 700万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員