求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【在宅あり/英語力を活かせる外資系Legal Firm】外国籍弁護士付き秘書
この求人情報の取扱い会社	マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社/Michael Page International Japan K.K.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職種	事務系 - 秘書
業種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
	外国籍弁護士が多く所属する外資系法律事務所にてリーガルセクレタリーを募集中!
仕事内容	Description * 弁護士のサポート業務 * スケジュール調整 * 法律事務 * ドキュメンテーションサポート * 英語でのコミュニケーション Profile * 秘書経験 * 弁護士秘書経験 * アシスタント経験 * ベーシックな英語カ * コミュニケーション能力の高い方 Job Offer * 貴重な法律事務所での在宅ありポジション * 専門性を高め今後のキャリアに繋がります * 残業なしで長期的に就業しやすい * 安定した環境 * 英語力を活かせる * アットホームな環境
	Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.
企業について(社風など)	グローバルにオフィスを構える外資系法律事務所で、過半数が外国籍弁護士のため外資らしいフラットでオーブンな雰囲気、英語力を活かせる環境です。在宅ありで家庭と両立しやすく10年以上勤続、定年まで就業される方もおり長期的に働きやすいです。弁護士とビジネススタッフが協同するフラットな関係性、人の良さが魅力です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 450万円 ~ 550万円